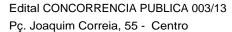


Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| 23 | Permitir o cadastramento dos profissionais da área da Saúde, com informações pessoais e trabalhistas, n° do CNS, N° de matrícula do Departamento pessoal, Inscrição no conselho regional e CBOs de seu exercício, com vinculação aos grupos de atendimento e possibilidade de ativação/desativação do profissional no sistema; | |
|----|--|--|
| 24 | Permitir o cadastro, alteração e exclusão de grupos de atendimento, de modo a agrupar as especialidades e seus respectivos procedimentos visando melhor controle dos serviços prestados; | |
| 25 | Permitir a digitação da produção ambulatorial através das Roas, Baus e comprovantes de agendamento, separando por grupo de atendimento, profissional e data; | |
| 26 | Permitir a digitação da produção de outras unidades de saúde, tanto informando o paciente como de forma consolidada; | |
| 27 | Efetuar a consistência da produção no ato da digitação, com relação aos procedimentos e seus relacionamentos e validações com os CBOs, serviços/classificações habilitados para a hierarquia da Unidade, idade e sexo do paciente, entre outras. | |
| 28 | Possibilitar a digitação da produção também de forma consolidada, com validação dos procedimentos pela exigência de informação de idade e classificação pela Unidade, porém contemplando o profissional que a realizou, para a emissão de relatórios estatísticos de produção dos profissionais; | |
| 29 | Permitir a realização do fechamento da produção; | |
| 30 | Permitir a configuração das informações da Secretaria Municipal de Saúde, necessárias para a emissão do BPA, tais como nomenclatura, CNPJ e sigla; | |
| 31 | Permitir, na apuração e montagem do BPA, a separação automática dos Procedimentos em BPA Consolidado e Individualizado, de acordo com a classificação do Ministério da saúde, podendo ser apurado por uma ou mais unidades; | |
| 32 | Permitir a geração o arquivo de BPA em meio magnético, para exportação direta para o aplicativo SIASUS; | |
| 33 | Permitir a geração dos arquivos de BPA distintos para procedimentos PAB (Atenção Básica) e MAC (Média e Alta complexidade); | |
| 34 | Possibilitar a emissão de relatórios do BPA Consolidado e Individualizado, com possibilidade de separação por complexidade, inclusive de competências anteriores. | |
| 35 | Possibilitar a emissão de relatórios estatísticos da produção por profissional, unidade de saúde, entre outros; | |
| 36 | Possibilitar a emissão automática da FPO (Ficha de programação físico-orçamentária) com base na produção digitada, permitindo a alteração e inclusão da programação por unidade; | |







Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| 1 | | | 1 |
|----------|--|--------|-----------|
| 27 | Permitir a emissão da FPO em arquivo para importação direta | | |
| 37 | no programa FPO Magnético (Datasus), podendo ser exportada somente de uma ou mais unidades de Saúde; | | |
| | Possibilitar a emissão da FPO em relatório, separando por | | |
| 38 | Unidade, competência e Complexidade dos procedimentos, | | |
| 30 | permitindo inclusive a impressão de competências anteriores; | | |
| | Módulo III - LABORATORIAL | MADCAI | R COM "x" |
| Itens | DESCRIÇÃO | SIM | NÃO |
| Itelis | Possuir total integração com outros módulos da área de Saúde, | SINI | NAU |
| 1 | com o compartilhamento das tabelas, de modo a evitar | | |
| 1 | duplicidade e inconsistência das informações; | | |
| | Controlar restrições de acesso ao aplicativo a nível de grupos | | |
| 2 | de usuários, protegido pelo uso de senhas individuais; | | |
| _ | Possibilitar restrições de acesso aos menus e relatórios do | | |
| 3 | sistema por nível de acesso; | | |
| 4 | Permitir o controle de diversas unidades de Saúde no mesmo | | |
| 4 | banco de dados; | | |
| | Possuir rotina prática e rápida de geração automática e manual | | |
| 5 | de backup (cópia de segurança), configurada pelo próprio | | |
| | usuário; | | |
| 6 | Permitir o cadastro de convênios de Saúde; | | |
| | Possibilitar a visualização dos relatórios em tela, bem como | | |
| 7 | que sejam salvos em arquivos de extensões diversas para | | |
| | posterior reimpressão; | | |
| 8 | Permitir a exportação das tabelas integrantes da base de dados | | |
| | do aplicativo em formato tipo texto; | | |
| | Permitir a carga do sistema, através da importação das tabelas | | |
| | ambulatoriais do SIA/SUS ou através de carga manual, de | | |
| | dados referentes a procedimentos, Unidades de Saúde, | | |
| 9 | Especialidades e Serviços/Classificação de acordo com a hierarquia da unidade, Códigos CID, CBOs, Tabelas de Códigos e | | |
| | Descrições de âmbito nacional do SIA, Cruzamentos entre | | |
| | procedimentos e CID, CBO, Serviços e Classificações e entre as | | |
| | tabelas de âmbito nacional; | | |
| | Permitir a consulta, de forma numérica ou alfabética, ao | | |
| 4.0 | registro dos procedimentos ambulatoriais, discriminando | | |
| 10 | informações básicas, como sua complexidade, instrumento de | | |
| | registro, valor unitário, idade e sexo permitidos, entre outras. | | |
| | Possibilitar o cadastramento de informações sobre os serviços | | |
| 11 | disponibilizados, sua caracterização e classificação nas | | |
| 11 | unidades prestadoras de serviço em Saúde, bem como da | | |
| | importação destas informações do aplicativo SIA/SUS; | | |
| | Possibilitar o cadastramento de informações sobre as | | |
| 12 | especialidades/CBOs disponibilizados nas unidades | | |
| - | prestadoras de serviço em Saúde, bem como da importação | | |
| | destas informações do aplicativo SIA/SUS; | | |

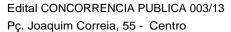
Edital CONCORRENCIA PUBLICA 003/13 Pç. Joaquim Correia, 55 - Centro





Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| | Permitir o cadastro manual de Unidades de Saúde com | |
|-----|--|------|
| | informações pertinentes ao seu nível hierárquico, tipo de | |
| 13 | Prestador, Turno, Fluxo de clientela, CBOs e carga horária, | |
| | serviços e classificações, podendo ainda ativar e inativar os | |
| | estabelecimentos, conforme necessidade; | |
| | Permitir o cadastramento e controle de informações dos | |
| 14 | usuários da saúde, de formas variadas, com informações | |
| 14 | básicas de identificação, documentações pessoais e trabalhistas | |
| | e vinculação à equipe de saúde a qual o mesmo é filiado; | |
| | Permitir uma localização rápida dos registro de usuários | |
| 15 | cadastrados, com localização alfabética ou numérica por | |
| | aproximação ou exatidão; | |
| | Permitir o cadastramento e controle das informações sócio- | |
| 16 | econômicas dos cidadãos (escolaridade, profissão, nível de | |
| 10 | emprego, renda média mensal, situação conjugal) usuários dos | |
| | serviços de Saúde; | |
| | Permitir o cadastramento de endereços completos dos | |
| 17 | usuários, profissionais e unidades, em cadastro único, evitando | |
| | a duplicação de informações; | |
| 1.0 | Possibilitar a vinculação de pacientes aos respectivos agentes | |
| 18 | de Saúde responsáveis, possibilitando ainda a emissão de | |
| | relatórios de pacientes por agente de Saúde; | |
| 10 | Permitir a emissão de variadas listagens de pacientes por | |
| 19 | diversos critérios, tais como por sexo, localização, equipe de | |
| | saúde, estado civil, entre outros; Possibilitar a emissão do Cartão de Identificação do paciente, | |
| | bem como da ficha de prontuário do mesmo, para utilização | |
| 20 | dos serviços de Saúde, com dados básicos de identificação do | |
| | mesmo; | |
| | Possibilitar a emissão do histórico do paciente em relatório, | |
| 21 | contendo informações sobre agendamentos, diagnósticos, | |
| | exames agendados, medicamentos, etc, por período desejado; | |
| 22 | Utilizar a tabela de Código Brasileiro de Ocupações; | |
| | Permitir o cadastramento dos profissionais da área da Saúde, | |
| | com informações pessoais e trabalhistas, n° do CNS, N° de | |
| | matrícula do Departamento pessoal, Inscrição no conselho | |
| 23 | regional e CBOs de seu exercício, com vinculação aos grupos de | |
| | atendimento e possibilidade de ativação/desativação do | |
| | profissional no sistema; | |
| | Permitir o cadastro, alteração e exclusão dos exames, | |
| 24 | classificando-os quanto a sexo e faixa etária permitidos para o | |
| | mesmo; | |
| | Permitir a parametrização dos itens dos exames, fornecendo | |
| 25 | diversas formas para configuração das respostas dos | |
| 23 | resultados, bem como para configuração das fórmulas de | |
| | cálculos pelos próprios usuários; | |
| | | U |

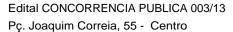






Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| 1 | D | 1 |
|----------|--|-----|
| 26 | Permitir o cadastramento de valores de referências para os itens dos exames, de modo que o sistema efetue a crítica para | |
| 20 | valores alterados; | |
| | Permitir a personalização da tela de resultados de exames, com | |
| 27 | base nos itens cadastrados pelo próprio usuário; | |
| | Permitir a personalização do relatório de resultados de | |
| 28 | exames, com base nos itens cadastrados, pelo próprio usuário; | |
| | Permitir o cadastro, alteração e exclusão de grupos de exames, | |
| 29 | bem como a filiação de exames a estes grupos, de modo a | |
| | organizar a impressão dos resultados; | |
| 20 | Permitir a divisão de destinação de análise para cada | |
| 30 | profissional, por exame; | |
| | Permitir a vinculação dos exames aos respectivos | |
| 31 | procedimentos para facilitar o trabalho do faturamento, com | |
| | posteriores emissões de relatórios; | |
| | Permitir o controle de vagas para o agendamento por exame, | |
| 32 | com geração de agenda por período, configurado pelo próprio | |
| | usuário; | |
| | Permitir o controle de quotas em valor, por unidade de Saúde, | |
| 22 | para o agendamento de exames, possibilitando inclusive o | |
| 33 | bloqueio de agendamento quando está quota for ultrapassada, | |
| | desbloqueando somente mediante senha de autorização do | |
| | administrador; Possibilitar o agendamento de um ou mais exames em uma | |
| 34 | mesma solicitação; | |
| | Permitir o agendamento de coleta de exames, mediante o | |
| | controle de vagas disponíveis ou quota da Unidade, informando | |
| 35 | ao usuário se o paciente efetuou alguma coleta nos últimos 90 | |
| | dias; | |
| | Possibilitar a emissão de mapas de exames agendados por data, | |
| 36 | com informações sobre cada coleta por paciente, de modo a | |
| | facilitar o trabalho dos técnicos laboratoriais; | |
| | Permitir a emissão de comprovante de agendamento de | |
| 37 | exames, com informações sobre data e local de coleta, paciente, | |
| | exames a serem coletados; | |
| 38 | Permitir o registro de recebimento das amostras para análise e | |
| | emissão dos resultados, por paciente e exame; | |
| 39 | Permitir a digitação e impressão dos resultados de exames, possibilitando ainda destaque quando os valores estão | |
| 39 | alterados, conforme a parametrização dos itens; | |
| 40 | Permitir o registro de entrega dos resultados aos pacientes; | |
| 40 | Permitir a realização do fechamento da produção laboratorial, | |
| 41 | por período; | |
| | Emitir relatórios estatísticos da produção laboratorial por | |
| 42 | período; | |
| <u> </u> | E | l . |



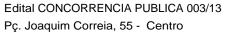






Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| 43 | Permitir a emissão de relatórios quantitativos de exames/procedimentos produzidos por período, para faturamento dos exames; | | |
|-------|---|--------|-----------|
| | Módulo IV - FARMÁCIA BÁSICA | MARCAI | R COM "x" |
| Itens | Descrição | SIM | NÃO |
| 1 | Possuir total integração com outros módulos da área de Saúde, com o compartilhamento das tabelas, de modo a evitar duplicidade e inconsistência das informações; | | |
| 2 | Controlar restrições de acesso ao aplicativo a nível de grupos de usuários, protegido pelo uso de senhas individuais; | | |
| 3 | Possibilitar restrições de acesso aos menus e relatórios do sistema por nível de acesso; | | |
| 4 | Permitir o controle de diversas unidades de Saúde no mesmo banco de dados; | | |
| 5 | Possuir rotina prática e rápida de geração automática e manual de backup (cópia de segurança), configurada pelo próprio usuário; | | |
| 6 | Permitir o cadastro de convênios de Saúde; | | |
| 7 | Possibilitar a visualização dos relatórios em tela, bem como que sejam salvos em arquivos de extensões diversas para posterior reimpressão; | | |
| 8 | Permitir a exportação das tabelas integrantes da base de dados do aplicativo em formato tipo texto; | | |
| 9 | Permitir a carga do sistema, através da importação das tabelas ambulatoriais do SIA/SUS ou através de carga manual, de dados referentes a procedimentos, Unidades de Saúde, Especialidades e Serviços/Classificação de acordo com a hierarquia da unidade, Códigos CID, CBOs, Tabelas de Códigos e Descrições de âmbito nacional do SIA, Cruzamentos entre procedimentos e CID, CBO, Serviços e Classificações e entre as tabelas de âmbito nacional; | | |
| 10 | Permitir a consulta, de forma numérica ou alfabética, ao registro dos procedimentos ambulatoriais, discriminando informações básicas, como sua complexidade, instrumento de registro, valor unitário, idade e sexo permitidos, entre outras. | | |
| 11 | Possibilitar o cadastramento de informações sobre os serviços disponibilizados, sua caracterização e classificação nas unidades prestadoras de serviço em Saúde, bem como da importação destas informações do aplicativo SIA/SUS; | | |
| 12 | Possibilitar o cadastramento de informações sobre as especialidades/CBOs disponibilizados nas unidades prestadoras de serviço em Saúde, bem como da importação destas informações do aplicativo SIA/SUS; | | |



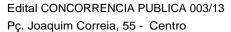






Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| i. | | , |
|-----|---|---|
| | Permitir o cadastro manual de Unidades de Saúde com | |
| | informações pertinentes ao seu nível hierárquico, tipo de | |
| 13 | Prestador, Turno, Fluxo de clientela, CBOs e carga horária, | |
| | serviços e classificações, podendo ainda ativar e inativar os | |
| | estabelecimentos, conforme necessidade; | |
| | Permitir o cadastramento e controle de informações dos | |
| | usuários da saúde, de formas variadas, com informações | |
| 14 | básicas de identificação, documentações pessoais e trabalhistas | |
| | e vinculação à equipe de saúde a qual o mesmo é filiado; | |
| | Permitir uma localização rápida dos registro de usuários | |
| 1.5 | , 1 | |
| 15 | cadastrados, com localização alfabética ou numérica por | |
| | aproximação ou exatidão; | |
| | Permitir o cadastramento e controle das informações sócio- | |
| 16 | econômicas dos cidadãos (escolaridade, profissão, nível de | |
| | emprego, renda média mensal, situação conjugal) usuários dos | |
| | serviços de Saúde; | |
| 1 | Permitir o cadastramento de endereços completos dos | |
| 17 | usuários, profissionais e unidades, em cadastro único, evitando | |
| | a duplicação de informações; | |
| | Possibilitar a vinculação de pacientes aos respectivos agentes | |
| 18 | de Saúde responsáveis, possibilitando ainda a emissão de | |
| | relatórios de pacientes por agente de Saúde; | |
| | Permitir a emissão de variadas listagens de pacientes por | |
| 19 | diversos critérios, tais como por sexo, localização, equipe de | |
| | saúde, estado civil, entre outros; | |
| | Possibilitar a emissão do Cartão de Identificação do paciente, | |
| 20 | bem como da ficha de prontuário do mesmo, para utilização | |
| 20 | dos serviços de Saúde, com dados básicos de identificação do | |
| | mesmo; | |
| | Possibilitar a emissão do histórico do paciente em relatório, | |
| 21 | contendo informações sobre agendamentos, diagnósticos, | |
| | exames agendados, medicamentos, etc, por período desejado; | |
| 22 | Utilizar a tabela de Código Brasileiro de Ocupações; | |
| | Permitir o cadastramento dos profissionais da área da Saúde, | |
| | com informações pessoais e trabalhistas, n° do CNS, N° de | |
| | matrícula do Departamento pessoal, Inscrição no conselho | |
| 23 | regional e CBOs de seu exercício, com vinculação aos grupos de | |
| | atendimento e possibilidade de ativação/desativação do | |
| | profissional no sistema; | |
| | Permitir o agrupamento dos produtos em tipos diversos, | |
| | classificando cada grupo quanto a possibilidade de liberação | |
| 24 | aos pacientes, definidos pelo usuário, para melhor organização | |
| | e controle do estoque; | |
| | Permitir o cadastramento dos medicamentos com | |
| 25 | características específicas, embalagem, apresentação, Código | |
| 23 | SBH e Classificação na Portaria 344, quando aplicável; | |
| | SDIT C Classificação na i ortaita 344, quando apricavei, | |

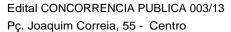






Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| 1 | | Ī |
|-----|--|---|
| | Controlar medicamentos normais, manipulados e de uso | |
| 26 | controlado (psicotrópicos), com a emissão de relatórios gerais | |
| | e específicos destes produtos; | |
| | Permitir o cadastramento de balanços de estoque, como saldo | |
| 27 | inicial para o sistema, de modo a controlar os produtos mesmo | |
| | sem as informações de compra; | |
| | Permitir o cadastro, alteração e exclusão de fornecedores e | |
| 28 | fabricantes, com informações básicas de localização e contatos | |
| | do mesmo; | |
| | Permitir o controle de entradas de medicamentos por nota | |
| 29 | fiscal, fabricante, fornecedor e data de entrada; | |
| | Permitir o controle de lotes de medicamentos por unidade de | |
| 30 | Saúde, com informações sobre a quantidade de cada lote, seu | |
| 30 | código, datas de fabricação e vencimento; | |
| | Permitir o controle de estoque dos medicamentos, bem como | |
| 31 | de seus prazos de validade, mesmo sem a utilização do controle | |
| 31 | de lotes; | |
| | Permitir o cadastro e controle da localização física dos | |
| 32 | = | |
| - | produtos na unidade; | |
| 22 | Permitir o cadastramento de preços dos produtos por | |
| 33 | convênio, informando valor de compra e alíquota para cálculo | |
| | automático do valor para venda, quando aplicável. | |
| 2.4 | Possibilitar a verificação de validade por lote, medicamento e | |
| 34 | Unidade, com aviso prévio de vencimento e dias de carência | |
| | configurados pelo usuário; | |
| 35 | Permitir o controle de estoque mínimo e máximo por produto; | |
| 36 | Permitir o controle de materiais e correlatos utilizados na | |
| 30 | Unidade; | |
| 37 | Permitir a efetuação de baixa de estoque por saída diária total, | |
| 37 | por unidade, lote e produto; | |
| | Permitir a efetuação de baixas de estoque por perda de | |
| 38 | medicamentos, possibilitando ainda informar o motivo da | |
| | perda; | |
| | Permitir a vinculação de entrega de medicamentos ao | |
| 20 | prontuário do paciente, controlando inclusive a data retorno | |
| 39 | para nova retirada, de modo a otimizar o controle de | |
| | dispensação e administração dos medicamentos; | |
| | Possibilitar a emissão de avisos aos usuários nos casos de | |
| 40 | pacientes com grande fluxo de entrega de medicamentos ou | |
| | retorno antecipado; | |
| | Vincular medicamentos dispensados ao histórico do paciente, | |
| 41 | para consultas posteriores; | |
| | Permitir o cadastro e emissão em relatório de requisições de | |
| 42 | produtos, informando o saldo em estoque e quantidade | |
| | requerida por Unidade de Saúde ou geral; | |
| | requestion por Cinique de Susde ou gerui, | 1 |

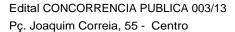






Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| 48 | Emitir comprovante de dispensação de medicamentos aos pacientes, com informações básicas para sua orientação. Emitir relatórios com informações sobre o saldo e prazos de | | |
|-----------|---|---------------|------------------|
| 49 | validade dos medicamentos, bem como de sua localização nas Unidades; Emitir relatórios de controle de movimentação exclusivos para | | |
| 50 | medicamentos manipulados e/ou psicotrópicos; Permitir a emissão de relatórios de consumo de medicamentos | | |
| 51 | psicotrópicos por paciente; Emitir relatórios de controle financeiro tais como saldo em | | |
| | | | |
| 52 | estoque por produto e tabela de preço, produtos dispensados aos pacientes, custo total por paciente, demonstrativo mensal de saídas de medicamentos, lucro por paciente, tabela de preços de produtos por convênio, entre outros; | | |
| 52 | estoque por produto e tabela de preço, produtos dispensados aos pacientes, custo total por paciente, demonstrativo mensal de saídas de medicamentos, lucro por paciente, tabela de | MARCAL | R COM "x" |
| 52 Itens | estoque por produto e tabela de preço, produtos dispensados aos pacientes, custo total por paciente, demonstrativo mensal de saídas de medicamentos, lucro por paciente, tabela de preços de produtos por convênio, entre outros; SISTEMA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO | MARCAI SIM | R COM "x" NÃO |
| | estoque por produto e tabela de preço, produtos dispensados aos pacientes, custo total por paciente, demonstrativo mensal de saídas de medicamentos, lucro por paciente, tabela de preços de produtos por convênio, entre outros; SISTEMA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO Descrição O Software dever ser desenvolvido em interface gráfica. | | |
| Itens | estoque por produto e tabela de preço, produtos dispensados aos pacientes, custo total por paciente, demonstrativo mensal de saídas de medicamentos, lucro por paciente, tabela de preços de produtos por convênio, entre outros; SISTEMA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO Descrição O Software dever ser desenvolvido em interface gráfica. Fazer o registro em arquivo de auditoria, as tentativas bem sucedidas de login, bem como os respectivos logoffs, registrando data, hora e o usuário. | | |
| Itens | estoque por produto e tabela de preço, produtos dispensados aos pacientes, custo total por paciente, demonstrativo mensal de saídas de medicamentos, lucro por paciente, tabela de preços de produtos por convênio, entre outros; SISTEMA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO Descrição O Software dever ser desenvolvido em interface gráfica. Fazer o registro em arquivo de auditoria, as tentativas bem sucedidas de login, bem como os respectivos logoffs, registrando data, hora e o usuário. Em telas de entrada de dados, permitir atribuir, por usuário, permissão exclusiva para Gravar, Consultar e/ou Excluir dados. | | |
| 1 2 | estoque por produto e tabela de preço, produtos dispensados aos pacientes, custo total por paciente, demonstrativo mensal de saídas de medicamentos, lucro por paciente, tabela de preços de produtos por convênio, entre outros; SISTEMA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO Descrição O Software dever ser desenvolvido em interface gráfica. Fazer o registro em arquivo de auditoria, as tentativas bem sucedidas de login, bem como os respectivos logoffs, registrando data, hora e o usuário. Em telas de entrada de dados, permitir atribuir, por usuário, permissão exclusiva para Gravar, Consultar e/ou Excluir dados. Deverá fazer controle de acesso através do uso de senhas, que deverá ser bloqueada após determinado número de tentativas inválidas, criptografía e expiração de senhas. | | |
| 1 2 3 | estoque por produto e tabela de preço, produtos dispensados aos pacientes, custo total por paciente, demonstrativo mensal de saídas de medicamentos, lucro por paciente, tabela de preços de produtos por convênio, entre outros; SISTEMA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO Descrição O Software dever ser desenvolvido em interface gráfica. Fazer o registro em arquivo de auditoria, as tentativas bem sucedidas de login, bem como os respectivos logoffs, registrando data, hora e o usuário. Em telas de entrada de dados, permitir atribuir, por usuário, permissão exclusiva para Gravar, Consultar e/ou Excluir dados. Deverá fazer controle de acesso através do uso de senhas, que deverá ser bloqueada após determinado número de tentativas | | |
| 1 2 3 4 | estoque por produto e tabela de preço, produtos dispensados aos pacientes, custo total por paciente, demonstrativo mensal de saídas de medicamentos, lucro por paciente, tabela de preços de produtos por convênio, entre outros; SISTEMA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO Descrição O Software dever ser desenvolvido em interface gráfica. Fazer o registro em arquivo de auditoria, as tentativas bem sucedidas de login, bem como os respectivos logoffs, registrando data, hora e o usuário. Em telas de entrada de dados, permitir atribuir, por usuário, permissão exclusiva para Gravar, Consultar e/ou Excluir dados. Deverá fazer controle de acesso através do uso de senhas, que deverá ser bloqueada após determinado número de tentativas inválidas, criptografía e expiração de senhas. Nas telas de entrada de dados, permitir atribuir, por usuário, | | |

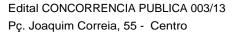






Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| 8 | Permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como possibilitar que sejam salvos em disco para posterior reimpressão, inclusive permitindo selecionar a impressão de intervalos de páginas e o número de cópias a serem impressas. | |
|----|--|--|
| 9 | Os relatórios deverão ser salvos em formatos de arquivos "TXT, RTF, PDF, HTML, CSV, ODT e XLS" de forma que possam ser importados por outros aplicativos. | |
| 10 | Deverá possuir uma ajuda Online (Help). | |
| 11 | Deverá utilizar bancos de dados que permitam acesso padrão ODBC ou ADO a partir de outros utilitários ou aplicativos como geradores de relatórios, geradores de gráficos, etc. | |
| 12 | A atualização de dados sempre deverá ser realizada Online | |
| 13 | Fazer a validação dos campos das telas necessários antes da gravação no banco de dados em SQL ANSI | |
| 14 | Permitir que as tabelas do banco de dados posam ser exportadas para aplicativos em formato de texto. | |
| 15 | Todos os relatórios de todos os sistemas aplicativos envolvidos devem poder ser incorporados ao sistema de informações gerenciais automaticamente no menu, quando desejar, sem a necessidade de substituição do executável. | |
| 16 | Exportador – todos os sistemas devem ter módulos de exportação de arquivos do tipo texto (txt), podendo ser montados automaticamente pelo usuário e também buscados automaticamente pelo mesmo. E a mesma opção pode ser gravada e incorporada ao menu | |
| 17 | Possibilitar o acesso remoto dos usuários via internet. | |
| 18 | Possuir recursos para gerenciar o tempo de vigência da senha de um usuário; | |
| 19 | O sistema deverá permitir a realização de "Cópias de Segurança" dos dados, de forma "on-line" e com o banco de dados em utilização; | |
| 20 | As regras de integridade do Gerenciador de Banco de Dados deverão estar alojadas preferencialmente no Servidor de Banco de Dados, de tal forma que, independentemente dos privilégios de acesso do usuário e da forma como ele se der, não seja permitido tornar inconsistente o Banco de Dados; | |
| 21 | O gerenciador de banco de dados deverá possuir recursos de segurança para impedir que usuários não autorizados obtenham êxito em acessar a base de dados para efetuar consulta, alteração, exclusão, impressão ou cópia; | |
| 22 | O sistema deverá prover pesquisa fonética. | |
| 23 | Portal Web do Aluno, com possibilidade de impressão do boletim, histórico escolar, grade curricular, notas de provas, presença e matriculas online | |

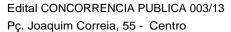






Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| 24 | Portal Web do Professor que permita a inclusão das notas, pautas, plano de aula e resultados finais | | |
|-------|---|--------|-----------|
| 25 | Os sistemas são desenvolvidos em plataformas de licença GNU. | | |
| | Módulo I - Controle Acadêmico | MARCAI | R COM "x" |
| Itens | Descrição | SIM | NÃO |
| 1 | Fazer o controle dos cadastros de escolas, cursos, séries, bimestres, matéria, matéria por série, documentação e prérequisitos docente e discente, grade escolar e tabelas. | | |
| 2 | Permitir através do site da secretaria de educação o pré- cadastro do aluno no sistema emitindo comprovante de inscrição e bloquear no caso de tentativa de recadastro do aluno. | | |
| 3 | Controle doa alunos matriculados na turma. | | |
| 4 | Permitir o cadastro de históricos vindos de outras instituição de ensino | | |
| 5 | Permitir alteração no layout dos históricos e relatórios escolares. | | |
| 6 | Emitir relatório de ata de resultados finais para a Secretaria de Educação. | | |
| 7 | Emitir carteira de identificação estudantil. | | |
| 8 | Permitir o controle das fichas descritivas do bloco único e de sua ata de resultados finais. | | |
| 9 | Emitir o boletim escolar. | | |
| 10 | Controlar o cadastro do ano letivo e horários das escolas informando os dias letivos e os feriados (relatório com legendas) | | |
| 11 | Permitir impressão automática de diários de classe. | | |
| 12 | Controlar as notas bimestrais: possibilitando o fechamento automático das notas diárias para bimestrais e bimestrais para anuais já gerando as atas finais. Geração de alunos de recuperação e cálculo automático das notas de recuperação. | | |
| 13 | Permite o controle de presenças diárias e notas, sendo estas notas provenientes das provas marcadas pelo professor. | | |
| 14 | Emitir Certificado de Conclusão de Curso | | |
| 15 | Controlar adaptações e dependências. | | |
| 16 | Emitir Cartas, provas, declarações de transferência, cursando, conclusão entre outras. | | |
| 17 | Controlar a transferência, evasão remanejamento de alunos. | | |
| 18 | Gerar automaticamente boletim se baseando nas notas diárias lançadas pelo professor. | | |
| 19 | Gerar ata e histórico automaticamente se baseando nas notas dos boletim, com ou sem arredondamento | | |
| 20 | Gerar relatórios e gráficos gerenciais para controle da secretaria das escolas e da gestão pela secretaria de todas as | | |

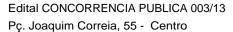






Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| | escolas | | |
|-------|--|----------------|-----------|
| 21 | Permitir cadastro de voluntários com controle de horário. | | |
| | Módulo II - Corpo técnico e docente | MARCA | R COM "x" |
| Itens | Descrição | SIM | NÃO |
| 1 | Fazer o controle da orientação educacional. | | |
| 2 | Disponibilizar relatórios e gráficos para acompanhamento da coordenação sobre os alunos. | | |
| 3 | Disponibilizar relatórios básicos de acompanhamento e coordenação sobre os alunos. | | |
| 4 | Permitir ao coordenador ter o controle de ocorrências dos alunos. | | |
| 5 | Fazer o controle das suspensões e transferências dos alunos. | | |
| 6 | Controle do planejamento dos professores. | | |
| 7 | Possibilitar que o professor possa cadastrar e fazer a correção da prova diretamente do micro. | | |
| 8 | Permitir o corpo docente à digitação do seu plano de curso. | | |
| 9 | Emitir relatório de controle de documentos entregues e não entregues pelo corpo docente. | | |
| 10 | Controlar das aulas de planejamento feitas pelo professor. | | |
| 11 | Fazer o controle dos Horários do professor | | |
| 12 | Controlar Matrícula do professor. | | |
| 13 | Possibilitar o Cadastro das experiências profissionais dos Professores. | | |
| 14 | Relatórios de controles das séries / professores / matéria. | | |
| 15 | Permitir aos professores o controle das Provas marcadas. | | |
| 16 | Permitir aos professores os Plano de curso, de aula e de unidade. | | |
| 17 | Controlar as Presenças dos professores nas suas respectivas aulas. | | |
| 18 | Gerar relatórios e gráficos gerenciais para controle da secretaria das escolas e da gestão pela secretaria de todas as escolas sobre os serviços dos corpo técnico e docente | | |
| 19 | Controlar Quadro de Freqüência de Alunos, Professores por escola. | | |
| 20 | Quadro Informativo de Turmas e Alunos. | | |
| 21 | Quadro Informativo de Currículo. | | |
| 22 | Permitir o controle de presença de alunos através de Palm, smartphone ou handheld. | _ | |
| | Módulo III - Biblioteca | MARCAR COM "x" | |
| Itens | Descrição | SIM | NÃO |



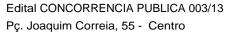






Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| I | Dommitin o Codostnomento de todo o comus de Livros Devistos | İ | |
|----|--|---|--|
| 1 | Permitir o Cadastramento de todo o acervo de Livros, Revistas e Documentos existentes na Biblioteca de cada escola para | | |
| 1 | controle de distribuição e empréstimos. | | |
| | Permitir registrar todo o acervo de pesquisas controlando o | | |
| 2 | Titulo, Autor, Tipo de Assunto, Editora, Personalidades, | | |
| _ | Resumo da matéria, Número de Capítulos e Páginas. | | |
| | Permitir parametrizar os vários assuntos correspondentes a | | |
| 3 | um determinado Livro, Revistas, Jornais e Documentos. | | |
| | Permitir o cadastro dos leitores com os seus dados pessoais e | | |
| 4 | principais assuntos que lhe interessam para futuras indicações | | |
| | de novas peças. | | |
| | Controlar através de Código de Barra a entrada e saída de | | |
| 5 | Livros, Revistas, Jornais e Documentos já provenientes dos | | |
| | mesmos ou criado, via etiqueta própria, dos sistemas. | | |
| 6 | Permitir controlar de forma mais específica todas as | | |
| 0 | enciclopédias existentes na biblioteca. | | |
| 7 | Pesquisa automática de material por assunto. | | |
| | Controlar a localização dos Livros, Revistas, Jornais e | | |
| 8 | Documentos de maneira a facilitar a entrega do mesmo a partir | | |
| | de uma pesquisa de assunto (Rua, Estante, Prateleira). | | |
| 9 | Permitir ao usuário (leitor) a fazer pesquisa automática de | | |
| | material por assunto | | |
| | Controlar os empréstimos, devoluções, atrasos, lista de | | |
| 10 | reservas, cobrança de multas e normalização quando o prazo | | |
| | de suspensão terminar. | | |
| | Controlar a liberação dos Livros, Revistas, Jornais e | | |
| 11 | Documentos para os leitores tendo o controle da data de | | |
| | entrega e forma de empréstimo ou locação inclusive, com controle de atrasos. | | |
| | Controlar os links on-line das principais bibliotecas virtuais | | |
| | nacionais e internacionais para pesquisas de leitores por | | |
| 12 | assunto e facilitando o encontro das matérias solicitadas na | | |
| | pesquisa por este. | | |
| 10 | Fazer consultas avançadas por assuntos ou por palavras | | |
| 13 | chaves. | | |
| 14 | Fazer a pesquisa de livros já locados. | | |
| | Periódicos, onde permita o controle de coleção, vencimento, | | |
| 15 | renovação e cancelamento de assinaturas e outros controles | | |
| | referentes. | | |
| 16 | Levantamento pelo sistema dos livros mais lidos, facilitando a | | |
| 10 | renovação literária da biblioteca. | | |
| | Fazer o controle da quantidade de livros a serem liberados | | |
| 17 | para os leitores bem como o número de vezes que o mesmo | | |
| | poderá ser liberado para o mesmo leitor. | | |







Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| 18 | Permitir a impressão de relatório de gráficos gerenciais de controle para verificar o investimento intelectual que cada aluno do município está fazendo extraclasse. | | |
|-------|---|--------|-----------|
| | NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA (NFS-e) | MARCAI | R COM "x" |
| Itens | | SIM | NÃO |
| | Prover efetivo controle de acesso ao aplicativo através do uso | 22.2 | -, |
| 1 | de senhas permitindo bloqueio de acesso depois de determinado número de tentativas de acesso inválidas, criptografia e expiração de senhas. | | |
| 2 | Em telas de entrada de dados, permitir atribuir por usuário permissão exclusiva para Gravar, Consultar e/ou Excluir dados. | | |
| 3 | Permitir que os relatórios possam ser visualizados em tela, salvos em formato PDF ou direcionados para um dispositivo de impressão; | | |
| 4 | Permitir a configuração do dia para vencimento para consolidação do ISS; | | |
| 5 | Poder definir dias diferentes para o recolhimento do ISS retido pelo Substituto tributário; | | |
| 6 | Configurar mensagem padrão na Nota Fiscal de Serviços Eletrônica; | | |
| 7 | Poder definir quais empresas poderão fazer o credenciamento, definido por cronograma de implantação; | | |
| 8 | Possibilidade de cadastrar os feriados municipais, estaduais e nacionais; | | |
| 9 | Definir descontos especiais nos serviços da Legislação Municipal, conforme legislação; | | |
| 10 | Associar os códigos de serviços ao CNAE; | | |
| 11 | Possibilitar que quando cadastrar um código CNAE para um contribuinte, automaticamente associar os serviços relativos a este CNAE para o contribuinte; | | |
| 12 | Informar o regime de tributação para cada contribuinte; | | |
| 13 | Requisitos funcionais de emissão de nota fiscal de serviços eletrônica segundo as orientações do Modelo Conceitual e Manual de Integração proposta pela Câmara Técnica da ABRASF. | | |
| 14 | Ter integração em tempo real, real-time, com a base de dados do sistema tributário municipal, nas inclusões, alterações ou exclusões de dados dos contribuintes, DAMS emitidos, notificações e auto de infrações. | | |
| 15 | Emitir a Nota Fiscal de Serviços eletrônica de forma online através de um browser; | | |
| 16 | Enviar um e-mail para o tomador de serviço logo após a criação da NFS-e, com os dados da nota e o link para visualizá-la; | | |
| 17 | O e-mail enviado para o prestador deverá conter o número da nota, nome do prestador, o nome do tomador, valor da nota, | | |

Edital CONCORRENCIA PUBLICA 003/13

Pç. Joaquim Correia, 55 - Centro Fone: (77) 3424-8515 / 3424-85





Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| | chave de validação e o link de acesso para autenticidade; | | |
|-------|--|-----|-----------|
| 18 | Uma vez gerada a NFS-e não pode ser mais alterada, admitindo-se, unicamente por iniciativa por contribuinte, ser cancelada ou substituída; | | |
| 19 | A nota fiscal substituída ou cancelada deverá manter o vínculo entre a nota substituída e a nova; | | |
| 20 | Incluir mais de um serviço na mesma NFS-e, desde que relacionados a um único item da Lista, de mesma alíquota e para o mesmo tomador de serviço. | | |
| 21 | No caso da atividade de construção civil, as NFS-e deverão ser emitidas por obra e informar o número do alvará de construção; | | |
| 22 | Obrigatoriedade de informar o CNPJ do tomador do serviço para pessoa jurídica, exceto quando se tratar de tomador do exterior. | | |
| 23 | A competência de uma NFS-e é o mês da ocorrência do fato gerador. O sistema assumirá automaticamente o Mês/ Ano da emissão do RPS ou da NFS-e, o que for inferior, podendo ainda o contribuinte informar uma competência anterior; | | |
| 24 | Permitir informar as retenções federais como PIS, CONFINS, CSLL, IR, INSS; | | |
| 25 | Caso o contribuinte for optante do Simples Nacional possibilitar informar a alíquota do imposto; | | |
| 26 | Emitir o documento de arrecadação logo após a emissão da Nota fiscal; | | |
| 27 | Possibilidade de consultar uma nota emitida pelo seu número, pelo tomador do serviço, data de emissão da nota e pelo número do RPS; | | |
| 28 | Informar se o serviço prestado será executado no município ou fora do município; | | |
| 29 | Permitir informar a descrição do serviço, quantidade de serviços executados o valor unitário de cada serviço e uma observação; | | |
| | Módulo de Credenciamento | | R COM "x" |
| Itens | Descrição | SIM | NÃO |
| 1 | Possibilidade de o login de cada prestador ser o próprio CNPJ ou CPF; | | |
| 2 | No primeiro acesso ao aplicativo, este solicitará a alteração da senha informada no credenciamento; | | |
| 3 | O aplicativo deve permitir ao prestador configurar o seu perfil de trabalho, e-mail, telefone, informar à logomarca que será impressa na Nota Fiscal de Serviços eletrônica; | | |
| 4 | O prestador deverá ter a opção de informar quantos usuários que desejar e definir o controle de acesso dos mesmos. | | |

Edital CONCORRENCIA PUBLICA 003/13 Pç. Joaquim Correia, 55 - Centro





Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| 5 | O prestador deverá ter a opção de indicar quem é o responsável pela empresa; | | |
|-------|--|--------|-----------|
| 6 | O prestador deverá ter a opção de informar quem é o contador que responderá pela empresa; | | |
| Móc | dulo de envio de RPS - Recibo Provisório de Serviços e Web | | |
| 1,10, | Services | MARCAI | R COM "x" |
| Itens | s Descrição | | NÃO |
| 1 | O envio de RPS será de modo assíncrono; | | |
| 2 | O acesso à aplicação se dará por meio de certificação digital; | | |
| | O envio do lote é recebido pelo servidor do Web Service que | | |
| 3 | grava as informações recebidas e gera o número de protocolo de recebimento. | | |
| 4 | O arquivo gerado deverá ser em XML (Extensible Markup | | |
| 4 | Language); | | |
| 5 | O arquivo gerado deverá ser assinado digitalmente; | | |
| 6 | A aplicação acessa o serviço de "Consulta de Situação de Lote de RPS" e submete os dados para processamento. A requisição é recebida pelo servidor do Web Service, que verifica os dados preenchidos e identifica o status do lote. O Web Service retorna uma mensagem com o resultado do processamento do serviço; | | |
| 7 | A aplicação acessa o serviço de "Consulta de NFS-e por RPS" e submete os dados para processamento. A requisição é recebida pelo servidor do Web Service, que verifica os dados preenchidos e identifica a NFS-e correspondente. O Web Service retorna uma mensagem com o resultado do processamento do serviço; | | |
| 8 | A aplicação acessa o serviço de "Consulta de Lote de RPS" e submete os dados para processamento. A requisição é recebida pelo servidor do Web Service, que verifica os dados preenchidos e identifica as NFS-e correspondentes. O Web Service retorna uma mensagem com o resultado do processamento do serviço; | | |
| 9 | A aplicação acessa o serviço de "Consulta de NFS-e" e submete os dados para processamento. A requisição é recebida pelo servidor do Web Service, que verifica os dados preenchidos e identifica as NFS-e correspondentes. O Web Service retorna uma mensagem com o resultado do processamento do serviço; | | |
| 10 | A aplicação acessa o serviço de "Cancelamento de NFS-e" e submete os dados para processamento. A requisição é recebida pelo servidor do Web Service, que verifica os dados preenchidos, identifica a NFS-e correspondente e efetua o seu cancelamento. O Web Service retorna uma mensagem com o resultado do processamento do serviço; | | |
| 11 | O prestador poderá consultar a situação do lote de RPS no aplicativo online e retornará as seguintes opções: não recebido, não processado até o momento, processado com erros, ou | | |

Edital CONCORRENCIA PUBLICA 003/13

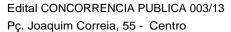
Pç. Joaquim Correia, 55 - Centro





Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| | processado com sucesso; | | |
|-------|--|-------|-----------|
| 12 | Possibilidade de consultar através do aplicativo online uma Nota fiscal de serviços por um RPS e retornar dados de apenas uma Nota Fiscal; | | |
| 13 | Consulta de lote de RPS retorna os dados de todas as NFS-e geradas a partir do envio de determinado lote de RPS. Estes dados podem então ser formatados para serem visualizados; | | |
| | RELATÓRIOS E CONSULTAS DA NFS-e | MARCA | R COM "x" |
| Itens | Descrição | SIM | NÃO |
| 1 | Emitir relatórios por período de NFS-e ativas de todos os prestadores; | | |
| 2 | Emitir relatórios por período de NFS-e ativas de apenas do prestador selecionado; | | |
| 3 | Emitir relatórios por período de NFS-e canceladas de todos os prestadores; | | |
| 4 | Emitir relatórios por período de NFS-e canceladas apenas do prestador selecionado; | | |
| 5 | Emitir relatórios por período de NFS-e pagas de todos os prestadores; | | |
| 6 | Emitir relatórios por período de NFS-e pagas apenas do prestador selecionado; | | |
| 7 | Emitir relatórios por período de NFS-e sem número de alvará de construção de todos os prestadores; | | |
| 8 | Emitir relatórios por período de NFS-e sem número de alvará de construção apenas do prestador selecionado; | | |
| 9 | Emitir relatórios por período de guias de pagamento, DAM, vencidas; | | |
| 10 | Emitir relatórios por período, mês e ano de competência, do valor de ISS arrecadado; | | |
| 11 | Emitir relatórios por período, mês e ano de competência, do valor de ISS arrecadado por prestador; | | |
| 12 | Emitir relatórios por período, mês e ano de competência, do valor de ISS arrecadado por tipo de serviço; | | |
| 13 | Emitir relatórios por período, mês e ano de competência, do valor de ISS Retido arrecadado; | | |
| 14 | Emitir gráfico por período, mês e ano de competência, do valor de ISS arrecadado; | | |
| 15 | Emitir relatórios por período, mês e ano de competência, de prestadores credenciados que não emitiram NFS-e. | | |
| 16 | Emitir Livro Eletrônico de Prestação de Serviços; | | |
| Mód | ulo DMSIF - Declaração Mensal de Serviços de Instituições | | |
| | Financeiras | MARCA | R COM "x" |
| Itens | Descrição | SIM | NÃO |







Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| 1 | Permitir cadastrar plano de contas; | | |
|---|---|-------|-----------|
| 2 | Permitir cadastro das contas COSIF; | | |
| 3 | Possibilidade de associação das Contas COSIF com a Lista de Serviços; | | |
| 4 | Possibilidade de cadastro dos balancetes mensais dos bancos conta a conta; | | |
| 5 | Possibilidade de emissão do DAM de acordo com a consolidação mensal; | | |
| 6 | Importação a partir do layout criado pelo município, das informações das Instituições Financeiras; | | |
| 7 | Possibilitar a visualização das pendências ou inconsistências nos dados da declaração antes do envio; | | |
| 8 | Possibilidade de emissão do Livro Fiscal - DMS Instituições Financeiras; | | |
| 9 | Possibilidade de importação a partir do layout criado pelo município, das informações das Instituições Financeiras de exercícios anteriores | | |
| | Sistema de ISS Bancário | MARCA | R COM "x" |
| Itens | Descrição | SIM | NÃO |
| 1 | Criar base legal do município | | |
| 2 | Cadastrar a lei municipal | | |
| 3 | Associar a lei municipal com a lei federal | | |
| | | | |
| 4 | Copiar a Lei Federal e usá-la como modelo para a municipal | | |
| 5 | Copiar a Lei Federal e usá-la como modelo para a municipal Possibilitar a Inclusão de nova lei municipal | | |
| | | | |
| 5 | Possibilitar a Inclusão de nova lei municipal | | |
| 5 | Possibilitar a Inclusão de nova lei municipal Possibilitar alteração de lei municipal | | |
| 5 6 7 | Possibilitar a Inclusão de nova lei municipal Possibilitar alteração de lei municipal Possibilitar a exclusão de lei municipal Visualizar ambas as leis Federal e municipal lado a lado para | | |
| 5 6 7 8 | Possibilitar a Inclusão de nova lei municipal Possibilitar alteração de lei municipal Possibilitar a exclusão de lei municipal Visualizar ambas as leis Federal e municipal lado a lado para facilitar a alteração da mesma Possibilitar exportar base de dados do município para ser | | |
| 5 6 7 8 | Possibilitar a Inclusão de nova lei municipal Possibilitar alteração de lei municipal Possibilitar a exclusão de lei municipal Visualizar ambas as leis Federal e municipal lado a lado para facilitar a alteração da mesma Possibilitar exportar base de dados do município para ser enviada aos bancos Importar as bases do município para onde se pretende lançar a declaração Criar base bancária | | |
| 5 6 7 8 9 | Possibilitar a Inclusão de nova lei municipal Possibilitar alteração de lei municipal Possibilitar a exclusão de lei municipal Visualizar ambas as leis Federal e municipal lado a lado para facilitar a alteração da mesma Possibilitar exportar base de dados do município para ser enviada aos bancos Importar as bases do município para onde se pretende lançar a declaração | | |
| 5 6 7 8 9 10 | Possibilitar a Inclusão de nova lei municipal Possibilitar alteração de lei municipal Possibilitar a exclusão de lei municipal Visualizar ambas as leis Federal e municipal lado a lado para facilitar a alteração da mesma Possibilitar exportar base de dados do município para ser enviada aos bancos Importar as bases do município para onde se pretende lançar a declaração Criar base bancária | | |
| 5 6 7 8 9 10 11 12 | Possibilitar a Inclusão de nova lei municipal Possibilitar alteração de lei municipal Possibilitar a exclusão de lei municipal Visualizar ambas as leis Federal e municipal lado a lado para facilitar a alteração da mesma Possibilitar exportar base de dados do município para ser enviada aos bancos Importar as bases do município para onde se pretende lançar a declaração Criar base bancária Associar a base bancária a uma base federal Proceder com a manutenção das tabelas de contas contábeis e | | |
| 5 6 7 8 9 10 11 12 13 | Possibilitar a Inclusão de nova lei municipal Possibilitar alteração de lei municipal Possibilitar a exclusão de lei municipal Visualizar ambas as leis Federal e municipal lado a lado para facilitar a alteração da mesma Possibilitar exportar base de dados do município para ser enviada aos bancos Importar as bases do município para onde se pretende lançar a declaração Criar base bancária Associar a base bancária a uma base federal Proceder com a manutenção das tabelas de contas contábeis e de tarifas bancárias ligando-as às tabelas federais Fazer a interligação das contas contábeis do banco com as | | |
| 5 6 7 8 9 10 11 12 13 | Possibilitar a Inclusão de nova lei municipal Possibilitar alteração de lei municipal Visualizar ambas as leis Federal e municipal lado a lado para facilitar a alteração da mesma Possibilitar exportar base de dados do município para ser enviada aos bancos Importar as bases do município para onde se pretende lançar a declaração Criar base bancária Associar a base bancária a uma base federal Proceder com a manutenção das tabelas de contas contábeis e de tarifas bancárias ligando-as às tabelas federais Fazer a interligação das contas contábeis do banco com as conta COSIF Fazer a vinculação das tarifas bancárias com as contas | | |
| 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 | Possibilitar a Inclusão de nova lei municipal Possibilitar alteração de lei municipal Visualizar ambas as leis Federal e municipal lado a lado para facilitar a alteração da mesma Possibilitar exportar base de dados do município para ser enviada aos bancos Importar as bases do município para onde se pretende lançar a declaração Criar base bancária Associar a base bancária a uma base federal Proceder com a manutenção das tabelas de contas contábeis e de tarifas bancárias ligando-as às tabelas federais Fazer a interligação das contas contábeis do banco com as conta COSIF Fazer a vinculação das tarifas bancárias com as contas bancárias | | |

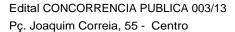
Edital CONCORRENCIA PUBLICA 003/13 Pç. Joaquim Correia, 55 - Centro





Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| 19 | Visualizar em detalhes as linhas das tarifas, podendo editá-las ou excluí-las | |
|----|---|--|
| 20 | Fazer a assossiação das tarifas com as tarifas gerais da base federal | |
| 21 | Importar as contas contábeis por arquivo texto | |
| 22 | Importar as tarifas bancárias por arquivo texto | |
| 23 | Possibilitar a visualização das tarifas interligadas a determinada conta contábil | |
| 24 | Possibilitar a visualização das tarifas que não foram interligadas a nenhuma conta contábil e que deverão ser associadas | |
| 25 | Impedir a efetivação da base para declaração se as tarifas não estiverem interligadas a uma conta contábil | |
| 26 | Possibilita ver em detalhes, editar ou excluir as tarifas | |
| 27 | O sistema impossibilita o envio para conferência ou a ativação se alguma tarifa não foi associada as tarifas gerais da base federal | |
| 28 | O sistema impossibilita o envio para conferência ou a ativação se alguma conta contábil não foi associada a COSIF | |
| 29 | Após a base bancária ser efetiva, possibilita a confecção da declaração | |
| 30 | Possibilidade de exportação da base bancária para facilitar o banco, quando ele tiver mais de uma local para declaração e as tabelas contábeis e as tarifas forem as mesmas | |
| 31 | Cadastrar as agência que irão fazer a declaração em determinada base de dados | |
| 32 | Cadastrar o município onde irá proceder a declaração | |
| 33 | Possibilita a confirmação dos dados do declarante | |
| 34 | Possibilita a visualização das partes da declaração | |
| 35 | Possibilita cadastrar e selecionar os responsáveis pela declaração | |
| 36 | Possibilita incluir item de retenção de ISS | |
| 37 | Possibilita o cadastro dos prestadores de serviço | |
| 38 | Possibilita a alteração da linha da grade do ISS retido | |
| 39 | Possibilita a visualização da quantidade de determinada tarifa cobrada para a declaração da mesma | |
| 40 | Possibilita a visualização da quantidade de contas/ clientes com descontos nas faixas percentuais indicadas em cada pacote existente | |
| 41 | Possibilita o resumo da declaração mostrando uma totalização e os dados principais da declaração | |
| 42 | Após a declaração feita e conferida, deverá ser enviada, o que gera um arquivo criptografado que deve ser gravado e levado ao município da declaração | |

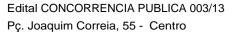






Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| 43 | Possibilitar a confecção do auto de infração | | |
|-------|---|----------------|-----------|
| 44 | Possibilitar a apuração dos valores devidos | | |
| | Iódulo de substituição tributária, documento auxiliar de | | 1 |
| р | restação de serviço - DAPS, Prestador fora do Município | MARCAR COM "x" | |
| Itens | Descrição | SIM | NÃO |
| | O DAPS deverá conter o nome e CNPJ do tomador do serviço, o | | |
| 1 | serviço de acordo com a Lei Municipal, valor do serviço, dados | | |
| | do prestador de fora do município, alíquota, valor do ISS e o | | |
| | número da nota fiscal de origem. | | |
| | A autorização para emissão do DAPS será feita pelo aplicativo NFS-e e não necessitará de autorização do auditor, basta | | |
| 2 | cadastrar as informações obrigatórias que identifique o | | |
| | prestador; | | |
| 3 | Permitir enviar o DAPS por e-mail para o tomador de serviço; | | |
| 4 | Permitir cancelar o DAPS caso o tomador não tenha aceito; | | |
| | Conter rotina de substituição para aceitar ou rejeitar os DAPS's, | | |
| 5 | onde o Substituto Tributário identificará se o DAPS é realmente | | |
| | dele; | | |
| 6 | Conter rotina para transforma os DAPS's em documento de | | |
| | arrecadação municipal - DAM; | | |
| 7 | Possibilidade em importar as notas de outros municípios e transformá-las em DAPS's para gerar o DAM para pagamento | | |
| , | da retenção; | | |
| 0 | Possibilidade em cancelar um DAPS de um DAM já gerado, | | |
| 8 | porem não quitado; | | |
| 9 | Será gerado o DAM para retenção do ISS somente se informar a | | |
| , | data de pagamento da Nota fiscal; | | |
| | MÓDULO DE FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICA | MARCA | R COM "x" |
| | Módulo de Fiscalização Eletrônica | MARCH | K COM A |
| Itens | Descrição | SIM | NÃO |
| | Possibilidade de gerar notificação preliminar para os | | |
| 1 | contribuintes que não fizeram o pagamento na data do | | |
| | vencimento; | | |
| 2 | Após a geração da Notificação não permitir a emissão do documento de arrecadação do mesmo período da notificação; | | |
| | Emitir auto de infração conforme modelo do município e da | | |
| 3 | legislação vigente; | | |
| | Após a geração do auto de infração não permitir a emissão do | | |
| 4 | documento de arrecadação do mesmo período do auto de | | |
| | infração; | | |
| 5 | Possibilidade de emitir notificação preliminar e o Auto de | | |
| | Infração por lote, ou seja, todos os contribuintes inadimplentes; | | |
| 6 | Possibilidade de atribuir auditor/fiscal a empresas e este monitorar as empresas que são de sua atribuição; | | |
| | momorar as empresas que são de sua autodição; | | |

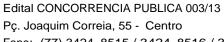






Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| Módulo de Comunicação e interação com o fisco | | | MARCAR COM "x" | |
|---|---|-----|----------------|--|
| Itens | Descrição | SIM | NÃO | |
| 1 | Possibilitar o contribuinte escrever suas dúvidas no próprio aplicativo de NFS-e e enviá-la para o auditor responsável; | | | |
| 2 | Registrar as mensagens enviadas, data e hora; | | | |
| 3 | Ter a possibilidade de identificar quais mensagens foram respondidas ou lidas pelo auditor/fiscal; | | | |
| 4 | Permitir que o administrador do sistema possa visualizar todas as mensagens enviadas e recebidas pelo sistema; | | | |
| 5 | Possibilitar separar as mensagens enviadas das recebidas; | | | |
| 6 | Permitir a consulta das mensagens e mostrar o remetente, destinatário e a data de envio; | | | |



Fone: (77) 3424-8515 / 3424-8516 / 3424-8518 CEP 45000-907 - Vitória da Conquista - Bahia

www.pmvc.ba.gov.br





Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

ANEXO III- MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

| Modalidade de Licitação: | Número: |
|--------------------------|---------|
| Concorrência Pública | /2013 |

À PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXX

- 1. Razão Social da Empresa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 2. CNPJ n°: xxxxxxxxxx I. Estadual: xxxxxxxxxx I. Municipal: xxxxxxxxxxxx

- **5.** Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.
- **6.** Prazo pagto: cfe Edital Banco: xxxxxxxx Ag.: xxxxxxxx C/C: xxxxxxxxxxx
- 8. Cargo: xxxxxxxxxxxxxxxx RG: xxxxxxxxxxxxxxx CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxx
- 9. A Unidade da Federação na qual será emitida a Nota Fiscal é xxxxxxxxxxxxxxxxxx
- > Quanta a LICENÇA DE USO: O pagamento terá duração de 12 (Doze) meses prorrogáveis por iguais períodos sucessivos, limitados a 48 (Quarenta e Oito) meses após o início da vigência do contrato, obedecido ao disposto no Art. 57, inciso IV da Lei 8.666/1993). Reajustado após 12 (Dose) meses pelo INPC.
- > Quanto a IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA: O pagamento será realizado para cada sistema, em parcelas mensais nos primeiros 12 (Dose) meses, sendo que a eventual prorrogação da licença de uso e de manutenção não implicará em novos pagamentos de implantação)
- > Quanto a IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA: O pagamento será realizado para cada sistema, em 2 (Duas) parcelas, sendo a 1º (Primeira) com 50 % (Cinquenta Por Cento) e a 2º (Segunda) com 100% (Cem por cento) das novas rotinas concluidas. A eventual prorrogação da licença de uso e de manutenção não implicará em novos pagamentos de implantação das rotinas já especificadas no edital.

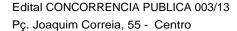


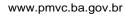


Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

>Quanto a MANUTENÇÃO MENSAL: Terá duração de 12 (Doze) meses prorrogáveis por iguais períodos sucessivos, limitados a 48 (Quarenta e Oito) meses após o início da vigência do contrato, obedecido ao disposto no Art. 57, inciso IV da Lei 8.666/1993).Reajustado após 12 (Dose) meses pelo INPC.

| 8.666/ | 8.666/1993).Reajustado após 12 (Dose) meses pelo INPC. | | | | | | | |
|--------|---|----------------|-----------------|------------------------------|--|--|--|--|
| ITEM | , | UNID | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (12 MESES) | | | | |
| | SISTEMA INTEGRADO | O DE ADMINISTR | RAÇÃO TRIBUTÁI | RIA | | | | |
| | LICENÇA DE USO | 12 | | | | | | |
| 1 | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA | 12 | | | | | | |
| | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA | 2 | | | | | | |
| | MANUTENÇÃO MENSAL | 12 | | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (12 MESES) | | | | |
| | SISTEMA INTEG | RADO DE RECUR | SOS HUMANOS | | | | | |
| | LICENÇA DE USO | 12 | | | | | | |
| 2 | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA | 12 | | | | | | |
| | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA | 2 | | | | | | |
| | MANUTENÇÃO MENSAL | 12 | | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (12 MESES) | | | | |
| | SISTEMA INTEGRADO | DE CONTROLE | DO ALMOXARIFA | DO | | | | |
| | LICENÇA DE USO | 12 | | | | | | |
| 3 | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1° ETAPA | 12 | | | | | | |









Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2° ETAPA MANUTENÇÃO MENSAL | 2 | | |
|------|---|---------------|-----------------|------------------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (12 MESES) |
| | SISTEMA INTEGRADO I | DE ADMINISTRA | ÇÃO DO PATRIMO | ÔNIO |
| | LICENÇA DE USO | 12 | | |
| 4 | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1° ETAPA | 12 | | |
| | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA | 2 | | |
| | MANUTENÇÃO MENSAL | 12 | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (12 MESES) |
| | SISTEMA IN | TEGRADO DE PR | OTOCOLO | |
| | LICENÇA DE USO | 12 | | |
| 5 | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA | 12 | | |
| | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2° ETAPA | 2 | | |
| | MANUTENÇÃO MENSAL | 12 | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (12 MESES) |
| | SISTEMA INTEGRADO DE | COMPRAS, LICI | TAÇÕES E CONTI | RATOS |
| | LICENÇA DE USO | 12 | | |
| 6 | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA | 12 | | |

Edital CONCORRENCIA PUBLICA 003/13 Pç. Joaquim Correia, 55 - Centro







Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2° ETAPA MANUTENÇÃO MENSAL | 2 | | |
|------|---|----------------|-----------------|------------------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (12 MESES) |
| | SISTEMA INTEGRAD | O DE ADMINISTI | RAÇÃO DE FROTA | AS |
| | LICENÇA DE USO | 12 | | |
| 7 | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA | 12 | | |
| | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA | 2 | | |
| | MANUTENÇÃO MENSAL | 12 | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (12 MESES) |
| | SISTEMA INTEGRA | DO DE CONTABI | LIDADE PÚBLICA | |
| | LICENÇA DE USO | 12 | | |
| 8 | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA | 12 | | |
| | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA | 2 | | |
| | MANUTENÇÃO MENSAL | 12 | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (12 MESES) |
| | SISTEMA DE SERVIÇO | S DA ADMINISTR | AÇÃO NA INTERI | NET |
| | LICENÇA DE USO | 12 | | |
| 9 | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA | 12 | | |

Edital CONCORRENCIA PUBLICA 003/13 Pç. Joaquim Correia, 55 - Centro





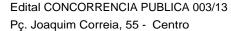


Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2° ETAPA | 2 | | |
|----------|--|------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| | MANUTENÇÃO MENSAL | 12 | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (12 MESES) |
| | SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE | | | |
| 10 | LICENÇA DE USO | 12 | | |
| | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA | 12 | | |
| | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2° ETAPA | 2 | | |
| | MANUTENÇÃO MENSAL | 12 | | |
| | | | | VALOR |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | VALOR MENSAL | TOTAL (12 MESES) |
| ITEM | | UNID NTEGRADO DE EI | MENSAL | , |
| ITEM | | | MENSAL | |
| ITEM 11 | SISTEMA IN | TEGRADO DE EI | MENSAL | |
| | SISTEMA IN LICENÇA DE USO IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE | NTEGRADO DE EI | MENSAL | , |
| | SISTEMA IN LICENÇA DE USO IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM | 12 | MENSAL | , |
| | SISTEMA IN LICENÇA DE USO IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA MANUTENÇÃO MENSAL VALOR GLOBAL DA PROPOS | 12 12 2 12 | MENSAL DUCAÇÃO O DE DOS ITENS | , |

Declarações que devem constar na proposta:

1. No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão-de-obra a serem empregados, seguros, fretes, rotulagem, embalagens e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto deste Contrato e seus Anexos.



www.pmvc.ba.gov.br





Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br

| 2. | Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para |
|----|--|
| | o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos a todas as |
| | condições do Edital. |

UF, ____ de _____ de 2013.

Assinatura do Representante Legal - Carimbo CNPJ





Secretaria de Administração www.pmvc.ba.gov.br



This document was created with Win2PDF available at http://www.win2pdf.com. The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.