



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

23	Permitir o cadastramento dos profissionais da área da Saúde, com informações pessoais e trabalhistas, nº do CNS, Nº de matrícula do Departamento pessoal, Inscrição no conselho regional e CBOs de seu exercício, com vinculação aos grupos de atendimento e possibilidade de ativação/desativação do profissional no sistema;		
24	Permitir o cadastro, alteração e exclusão de grupos de atendimento, de modo a agrupar as especialidades e seus respectivos procedimentos visando melhor controle dos serviços prestados;		
25	Permitir a digitação da produção ambulatorial através das Roas, Baus e comprovantes de agendamento, separando por grupo de atendimento, profissional e data;		
26	Permitir a digitação da produção de outras unidades de saúde, tanto informando o paciente como de forma consolidada;		
27	Efetuar a consistência da produção no ato da digitação, com relação aos procedimentos e seus relacionamentos e validações com os CBOs, serviços/classificações habilitados para a hierarquia da Unidade, idade e sexo do paciente, entre outras.		
28	Possibilitar a digitação da produção também de forma consolidada, com validação dos procedimentos pela exigência de informação de idade e classificação pela Unidade, porém contemplando o profissional que a realizou, para a emissão de relatórios estatísticos de produção dos profissionais;		
29	Permitir a realização do fechamento da produção;		
30	Permitir a configuração das informações da Secretaria Municipal de Saúde, necessárias para a emissão do BPA, tais como nomenclatura, CNPJ e sigla;		
31	Permitir, na apuração e montagem do BPA, a separação automática dos Procedimentos em BPA Consolidado e Individualizado, de acordo com a classificação do Ministério da saúde, podendo ser apurado por uma ou mais unidades;		
32	Permitir a geração o arquivo de BPA em meio magnético, para exportação direta para o aplicativo SIASUS;		
33	Permitir a geração dos arquivos de BPA distintos para procedimentos PAB (Atenção Básica) e MAC (Média e Alta complexidade);		
34	Possibilitar a emissão de relatórios do BPA Consolidado e Individualizado, com possibilidade de separação por complexidade, inclusive de competências anteriores.		
35	Possibilitar a emissão de relatórios estatísticos da produção por profissional, unidade de saúde, entre outros;		
36	Possibilitar a emissão automática da FPO (Ficha de programação físico-orçamentária) com base na produção digitada, permitindo a alteração e inclusão da programação por unidade;		

Edital CONCORRENCIA PUBLICA 003/13

Pç. Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424- 8515 / 3424- 8516 / 3424- 8518

CEP 45000- 907 - Vitória da Conquista - Bahia

www.pmvc.ba.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

37	Permitir a emissão da FPO em arquivo para importação direta no programa FPO Magnético (Datasus), podendo ser exportada somente de uma ou mais unidades de Saúde;		
38	Possibilitar a emissão da FPO em relatório, separando por Unidade , competência e Complexidade dos procedimentos, permitindo inclusive a impressão de competências anteriores;		
Módulo III - LABORATORIAL		MARCAR COM "x"	
Itens	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
1	Possuir total integração com outros módulos da área de Saúde, com o compartilhamento das tabelas, de modo a evitar duplicidade e inconsistência das informações;		
2	Controlar restrições de acesso ao aplicativo a nível de grupos de usuários, protegido pelo uso de senhas individuais;		
3	Possibilitar restrições de acesso aos menus e relatórios do sistema por nível de acesso;		
4	Permitir o controle de diversas unidades de Saúde no mesmo banco de dados;		
5	Possuir rotina prática e rápida de geração automática e manual de backup (cópia de segurança), configurada pelo próprio usuário;		
6	Permitir o cadastro de convênios de Saúde;		
7	Possibilitar a visualização dos relatórios em tela, bem como que sejam salvos em arquivos de extensões diversas para posterior reimpressão;		
8	Permitir a exportação das tabelas integrantes da base de dados do aplicativo em formato tipo texto;		
9	Permitir a carga do sistema, através da importação das tabelas ambulatoriais do SIA/ SUS ou através de carga manual, de dados referentes a procedimentos, Unidades de Saúde, Especialidades e Serviços/ Classificação de acordo com a hierarquia da unidade, Códigos CID, CBOs, Tabelas de Códigos e Descrições de âmbito nacional do SIA, Cruzamentos entre procedimentos e CID, CBO, Serviços e Classificações e entre as tabelas de âmbito nacional;		
10	Permitir a consulta, de forma numérica ou alfabética, ao registro dos procedimentos ambulatoriais, discriminando informações básicas, como sua complexidade, instrumento de registro, valor unitário, idade e sexo permitidos, entre outras.		
11	Possibilitar o cadastramento de informações sobre os serviços disponibilizados, sua caracterização e classificação nas unidades prestadoras de serviço em Saúde, bem como da importação destas informações do aplicativo SIA/SUS;		
12	Possibilitar o cadastramento de informações sobre as especialidades/ CBOs disponibilizados nas unidades prestadoras de serviço em Saúde, bem como da importação destas informações do aplicativo SIA/SUS;		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

13	Permitir o cadastro manual de Unidades de Saúde com informações pertinentes ao seu nível hierárquico, tipo de Prestador, Turno, Fluxo de clientela, CBOs e carga horária, serviços e classificações, podendo ainda ativar e inativar os estabelecimentos, conforme necessidade;		
14	Permitir o cadastramento e controle de informações dos usuários da saúde, de formas variadas, com informações básicas de identificação, documentações pessoais e trabalhistas e vinculação à equipe de saúde a qual o mesmo é filiado;		
15	Permitir uma localização rápida dos registro de usuários cadastrados, com localização alfabética ou numérica por aproximação ou exatidão;		
16	Permitir o cadastramento e controle das informações sócio-econômicas dos cidadãos (escolaridade, profissão, nível de emprego, renda média mensal, situação conjugal) usuários dos serviços de Saúde;		
17	Permitir o cadastramento de endereços completos dos usuários, profissionais e unidades, em cadastro único, evitando a duplicação de informações;		
18	Possibilitar a vinculação de pacientes aos respectivos agentes de Saúde responsáveis, possibilitando ainda a emissão de relatórios de pacientes por agente de Saúde;		
19	Permitir a emissão de variadas listagens de pacientes por diversos critérios, tais como por sexo, localização, equipe de saúde, estado civil, entre outros;		
20	Possibilitar a emissão do Cartão de Identificação do paciente, bem como da ficha de prontuário do mesmo, para utilização dos serviços de Saúde, com dados básicos de identificação do mesmo;		
21	Possibilitar a emissão do histórico do paciente em relatório, contendo informações sobre agendamentos, diagnósticos, exames agendados, medicamentos, etc, por período desejado;		
22	Utilizar a tabela de Código Brasileiro de Ocupações;		
23	Permitir o cadastramento dos profissionais da área da Saúde, com informações pessoais e trabalhistas, nº do CNS, Nº de matrícula do Departamento pessoal, Inscrição no conselho regional e CBOs de seu exercício, com vinculação aos grupos de atendimento e possibilidade de ativação/desativação do profissional no sistema;		
24	Permitir o cadastro, alteração e exclusão dos exames, classificando-os quanto a sexo e faixa etária permitidos para o mesmo;		
25	Permitir a parametrização dos itens dos exames, fornecendo diversas formas para configuração das respostas dos resultados, bem como para configuração das fórmulas de cálculos pelos próprios usuários;		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

26	Permitir o cadastramento de valores de referências para os itens dos exames, de modo que o sistema efetue a crítica para valores alterados;		
27	Permitir a personalização da tela de resultados de exames, com base nos itens cadastrados pelo próprio usuário;		
28	Permitir a personalização do relatório de resultados de exames, com base nos itens cadastrados, pelo próprio usuário;		
29	Permitir o cadastro, alteração e exclusão de grupos de exames, bem como a filiação de exames a estes grupos, de modo a organizar a impressão dos resultados;		
30	Permitir a divisão de destinação de análise para cada profissional, por exame;		
31	Permitir a vinculação dos exames aos respectivos procedimentos para facilitar o trabalho do faturamento, com posteriores emissões de relatórios;		
32	Permitir o controle de vagas para o agendamento por exame, com geração de agenda por período, configurado pelo próprio usuário;		
33	Permitir o controle de quotas em valor, por unidade de Saúde, para o agendamento de exames, possibilitando inclusive o bloqueio de agendamento quando está quota for ultrapassada, desbloqueando somente mediante senha de autorização do administrador;		
34	Possibilitar o agendamento de um ou mais exames em uma mesma solicitação;		
35	Permitir o agendamento de coleta de exames, mediante o controle de vagas disponíveis ou quota da Unidade, informando ao usuário se o paciente efetuou alguma coleta nos últimos 90 dias;		
36	Possibilitar a emissão de mapas de exames agendados por data, com informações sobre cada coleta por paciente, de modo a facilitar o trabalho dos técnicos laboratoriais;		
37	Permitir a emissão de comprovante de agendamento de exames, com informações sobre data e local de coleta, paciente, exames a serem coletados;		
38	Permitir o registro de recebimento das amostras para análise e emissão dos resultados, por paciente e exame;		
39	Permitir a digitação e impressão dos resultados de exames, possibilitando ainda destaque quando os valores estão alterados, conforme a parametrização dos itens;		
40	Permitir o registro de entrega dos resultados aos pacientes;		
41	Permitir a realização do fechamento da produção laboratorial, por período;		
42	Emitir relatórios estatísticos da produção laboratorial por período;		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

43	Permitir a emissão de relatórios quantitativos de exames/procedimentos produzidos por período, para faturamento dos exames;		
Módulo IV - FARMÁCIA BÁSICA		MARCAR COM "x"	
Itens	Descrição	SIM	NÃO
1	Possuir total integração com outros módulos da área de Saúde, com o compartilhamento das tabelas, de modo a evitar duplicidade e inconsistência das informações;		
2	Controlar restrições de acesso ao aplicativo a nível de grupos de usuários, protegido pelo uso de senhas individuais;		
3	Possibilitar restrições de acesso aos menus e relatórios do sistema por nível de acesso;		
4	Permitir o controle de diversas unidades de Saúde no mesmo banco de dados;		
5	Possuir rotina prática e rápida de geração automática e manual de backup (cópia de segurança), configurada pelo próprio usuário;		
6	Permitir o cadastro de convênios de Saúde;		
7	Possibilitar a visualização dos relatórios em tela, bem como que sejam salvos em arquivos de extensões diversas para posterior reimpressão;		
8	Permitir a exportação das tabelas integrantes da base de dados do aplicativo em formato tipo texto;		
9	Permitir a carga do sistema, através da importação das tabelas ambulatoriais do SIA/ SUS ou através de carga manual, de dados referentes a procedimentos, Unidades de Saúde, Especialidades e Serviços/ Classificação de acordo com a hierarquia da unidade, Códigos CID, CBOs, Tabelas de Códigos e Descrições de âmbito nacional do SIA, Cruzamentos entre procedimentos e CID, CBO, Serviços e Classificações e entre as tabelas de âmbito nacional;		
10	Permitir a consulta, de forma numérica ou alfabética, ao registro dos procedimentos ambulatoriais, discriminando informações básicas, como sua complexidade, instrumento de registro, valor unitário, idade e sexo permitidos, entre outras.		
11	Possibilitar o cadastramento de informações sobre os serviços disponibilizados, sua caracterização e classificação nas unidades prestadoras de serviço em Saúde, bem como da importação destas informações do aplicativo SIA/SUS;		
12	Possibilitar o cadastramento de informações sobre as especialidades/ CBOs disponibilizados nas unidades prestadoras de serviço em Saúde, bem como da importação destas informações do aplicativo SIA/SUS;		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

13	Permitir o cadastro manual de Unidades de Saúde com informações pertinentes ao seu nível hierárquico, tipo de Prestador, Turno, Fluxo de clientela, CBOs e carga horária, serviços e classificações, podendo ainda ativar e inativar os estabelecimentos, conforme necessidade;		
14	Permitir o cadastramento e controle de informações dos usuários da saúde, de formas variadas, com informações básicas de identificação, documentações pessoais e trabalhistas e vinculação à equipe de saúde a qual o mesmo é filiado;		
15	Permitir uma localização rápida dos registros de usuários cadastrados, com localização alfabética ou numérica por aproximação ou exatidão;		
16	Permitir o cadastramento e controle das informações sócio-econômicas dos cidadãos (escolaridade, profissão, nível de emprego, renda média mensal, situação conjugal) usuários dos serviços de Saúde;		
17	Permitir o cadastramento de endereços completos dos usuários, profissionais e unidades, em cadastro único, evitando a duplicação de informações;		
18	Possibilitar a vinculação de pacientes aos respectivos agentes de Saúde responsáveis, possibilitando ainda a emissão de relatórios de pacientes por agente de Saúde;		
19	Permitir a emissão de variadas listagens de pacientes por diversos critérios, tais como por sexo, localização, equipe de saúde, estado civil, entre outros;		
20	Possibilitar a emissão do Cartão de Identificação do paciente, bem como da ficha de prontuário do mesmo, para utilização dos serviços de Saúde, com dados básicos de identificação do mesmo;		
21	Possibilitar a emissão do histórico do paciente em relatório, contendo informações sobre agendamentos, diagnósticos, exames agendados, medicamentos, etc, por período desejado;		
22	Utilizar a tabela de Código Brasileiro de Ocupações;		
23	Permitir o cadastramento dos profissionais da área da Saúde, com informações pessoais e trabalhistas, nº do CNS, Nº de matrícula do Departamento pessoal, Inscrição no conselho regional e CBOs de seu exercício, com vinculação aos grupos de atendimento e possibilidade de ativação/desativação do profissional no sistema;		
24	Permitir o agrupamento dos produtos em tipos diversos, classificando cada grupo quanto a possibilidade de liberação aos pacientes, definidos pelo usuário, para melhor organização e controle do estoque;		
25	Permitir o cadastramento dos medicamentos com características específicas, embalagem, apresentação, Código SBH e Classificação na Portaria 344, quando aplicável;		

Edital CONCORRENCIA PUBLICA 003/13

Pç. Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424- 8515 / 3424- 8516 / 3424- 8518

CEP 45000- 907 - Vitória da Conquista - Bahia

www.pmvc.ba.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

26	Controlar medicamentos normais, manipulados e de uso controlado (psicotrópicos), com a emissão de relatórios gerais e específicos destes produtos;		
27	Permitir o cadastramento de balanços de estoque, como saldo inicial para o sistema, de modo a controlar os produtos mesmo sem as informações de compra;		
28	Permitir o cadastro, alteração e exclusão de fornecedores e fabricantes, com informações básicas de localização e contatos do mesmo;		
29	Permitir o controle de entradas de medicamentos por nota fiscal, fabricante, fornecedor e data de entrada;		
30	Permitir o controle de lotes de medicamentos por unidade de Saúde, com informações sobre a quantidade de cada lote, seu código, datas de fabricação e vencimento;		
31	Permitir o controle de estoque dos medicamentos, bem como de seus prazos de validade, mesmo sem a utilização do controle de lotes;		
32	Permitir o cadastro e controle da localização física dos produtos na unidade;		
33	Permitir o cadastramento de preços dos produtos por convênio, informando valor de compra e alíquota para cálculo automático do valor para venda, quando aplicável.		
34	Possibilitar a verificação de validade por lote, medicamento e Unidade, com aviso prévio de vencimento e dias de carência configurados pelo usuário;		
35	Permitir o controle de estoque mínimo e máximo por produto;		
36	Permitir o controle de materiais e correlatos utilizados na Unidade;		
37	Permitir a efetuação de baixa de estoque por saída diária total, por unidade, lote e produto;		
38	Permitir a efetuação de baixas de estoque por perda de medicamentos, possibilitando ainda informar o motivo da perda;		
39	Permitir a vinculação de entrega de medicamentos ao prontuário do paciente, controlando inclusive a data retorno para nova retirada, de modo a otimizar o controle de dispensação e administração dos medicamentos;		
40	Possibilitar a emissão de avisos aos usuários nos casos de pacientes com grande fluxo de entrega de medicamentos ou retorno antecipado;		
41	Vincular medicamentos dispensados ao histórico do paciente, para consultas posteriores;		
42	Permitir o cadastro e emissão em relatório de requisições de produtos, informando o saldo em estoque e quantidade requerida por Unidade de Saúde ou geral;		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

43	Possibilitar a transferência de produtos entre as Unidades de saúde, com emissão de recibo de transferência para controle e registro;		
44	Permitir a baixa automática de estoque na unidade destino nos casos de transferência em que o sistema trabalhe somente com uma Unidade de saúde;		
45	Permitir a emissão de relatórios de balanço de estoque por período, discriminando o estoque anterior, entradas, consumo, perdas e saldo em estoque por produto, a nível de unidade ou geral;		
46	Permitir a emissão de relatórios de controle de demanda não atendida por paciente;		
47	Emitir relatórios estatísticos sobre entradas e consumo dos produtos, bem como de saldos em estoque;		
48	Emitir comprovante de dispensação de medicamentos aos pacientes, com informações básicas para sua orientação.		
49	Emitir relatórios com informações sobre o saldo e prazos de validade dos medicamentos, bem como de sua localização nas Unidades;		
50	Emitir relatórios de controle de movimentação exclusivos para medicamentos manipulados e/ou psicotrópicos;		
51	Permitir a emissão de relatórios de consumo de medicamentos psicotrópicos por paciente;		
52	Emitir relatórios de controle financeiro tais como saldo em estoque por produto e tabela de preço, produtos dispensados aos pacientes, custo total por paciente, demonstrativo mensal de saídas de medicamentos, lucro por paciente, tabela de preços de produtos por convênio, entre outros;		
SISTEMA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO		MARCAR COM "x"	
Itens	Descrição	SIM	NÃO
1	O Software dever ser desenvolvido em interface gráfica.		
2	Fazer o registro em arquivo de auditoria, as tentativas bem sucedidas de login, bem como os respectivos logoffs, registrando data, hora e o usuário.		
3	Em telas de entrada de dados, permitir atribuir, por usuário, permissão exclusiva para Gravar, Consultar e/ou Excluir dados.		
4	Deverá fazer controle de acesso através do uso de senhas, que deverá ser bloqueada após determinado número de tentativas inválidas, criptografia e expiração de senhas.		
5	Nas telas de entrada de dados, permitir atribuir, por usuário, permissão exclusiva para Gravar, Consultar e/ou Excluir dados.		
6	Manter histórico dos acessos por usuário e por função, registrando a data, hora e o nome do usuário.		
7	Manter log de auditoria das alterações efetuadas sobre os principais cadastros e tabelas.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

8	Permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como possibilitar que sejam salvos em disco para posterior reimpressão, inclusive permitindo selecionar a impressão de intervalos de páginas e o número de cópias a serem impressas.		
9	Os relatórios deverão ser salvos em formatos de arquivos "TXT, RTF, PDF, HTML, CSV, ODT e XLS" de forma que possam ser importados por outros aplicativos.		
10	Deverá possuir uma ajuda Online (Help).		
11	Deverá utilizar bancos de dados que permitam acesso padrão ODBC ou ADO a partir de outros utilitários ou aplicativos como geradores de relatórios, geradores de gráficos, etc.		
12	A atualização de dados sempre deverá ser realizada Online		
13	Fazer a validação dos campos das telas necessários antes da gravação no banco de dados em SQL ANSI		
14	Permitir que as tabelas do banco de dados possam ser exportadas para aplicativos em formato de texto.		
15	Todos os relatórios de todos os sistemas aplicativos envolvidos devem poder ser incorporados ao sistema de informações gerenciais automaticamente no menu, quando desejar, sem a necessidade de substituição do executável.		
16	Exportador - todos os sistemas devem ter módulos de exportação de arquivos do tipo texto (txt), podendo ser montados automaticamente pelo usuário e também buscados automaticamente pelo mesmo. E a mesma opção pode ser gravada e incorporada ao menu..		
17	Possibilitar o acesso remoto dos usuários via internet.		
18	Possuir recursos para gerenciar o tempo de vigência da senha de um usuário;		
19	O sistema deverá permitir a realização de "Cópias de Segurança" dos dados, de forma "on-line" e com o banco de dados em utilização;		
20	As regras de integridade do Gerenciador de Banco de Dados deverão estar alojadas preferencialmente no Servidor de Banco de Dados, de tal forma que, independentemente dos privilégios de acesso do usuário e da forma como ele se der, não seja permitido tornar inconsistente o Banco de Dados;		
21	O gerenciador de banco de dados deverá possuir recursos de segurança para impedir que usuários não autorizados obtenham êxito em acessar a base de dados para efetuar consulta, alteração, exclusão, impressão ou cópia;		
22	O sistema deverá prover pesquisa fonética.		
23	Portal Web do Aluno, com possibilidade de impressão do boletim, histórico escolar, grade curricular, notas de provas, presença e matrículas online		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

24	Portal Web do Professor que permita a inclusão das notas, pautas, plano de aula e resultados finais		
25	Os sistemas são desenvolvidos em plataformas de licença GNU.		
Módulo I - Controle Acadêmico		MARCAR COM "x"	
Itens	Descrição	SIM	NÃO
1	Fazer o controle dos cadastros de escolas, cursos, séries, bimestres, matéria, matéria por série, documentação e pré-requisitos docente e discente, grade escolar e tabelas.		
2	Permitir através do site da secretaria de educação o pré-cadastro do aluno no sistema emitindo comprovante de inscrição e bloquear no caso de tentativa de recadastro do aluno.		
3	Controle do alunos matriculados na turma.		
4	Permitir o cadastro de históricos vindos de outras instituições de ensino		
5	Permitir alteração no layout dos históricos e relatórios escolares.		
6	Emitir relatório de ata de resultados finais para a Secretaria de Educação.		
7	Emitir carteira de identificação estudantil.		
8	Permitir o controle das fichas descritivas do bloco único e de sua ata de resultados finais.		
9	Emitir o boletim escolar.		
10	Controlar o cadastro do ano letivo e horários das escolas informando os dias letivos e os feriados (relatório com legendas)		
11	Permitir impressão automática de diários de classe.		
12	Controlar as notas bimestrais: possibilitando o fechamento automático das notas diárias para bimestrais e bimestrais para anuais já gerando as atas finais. Geração de alunos de recuperação e cálculo automático das notas de recuperação.		
13	Permite o controle de presenças diárias e notas, sendo estas notas provenientes das provas marcadas pelo professor.		
14	Emitir Certificado de Conclusão de Curso		
15	Controlar adaptações e dependências.		
16	Emitir Cartas, provas, declarações de transferência, cursando, conclusão entre outras.		
17	Controlar a transferência, evasão remanejamento de alunos.		
18	Gerar automaticamente boletim se baseando nas notas diárias lançadas pelo professor.		
19	Gerar ata e histórico automaticamente se baseando nas notas dos boletim, com ou sem arredondamento		
20	Gerar relatórios e gráficos gerenciais para controle da secretaria das escolas e da gestão pela secretaria de todas as		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

	escolas		
21	Permitir cadastro de voluntários com controle de horário.		
Módulo II - Corpo técnico e docente		MARCAR COM "x"	
Itens	Descrição	SIM	NÃO
1	Fazer o controle da orientação educacional.		
2	Disponibilizar relatórios e gráficos para acompanhamento da coordenação sobre os alunos.		
3	Disponibilizar relatórios básicos de acompanhamento e coordenação sobre os alunos.		
4	Permitir ao coordenador ter o controle de ocorrências dos alunos.		
5	Fazer o controle das suspensões e transferências dos alunos.		
6	Controle do planejamento dos professores.		
7	Possibilitar que o professor possa cadastrar e fazer a correção da prova diretamente do micro.		
8	Permitir o corpo docente à digitação do seu plano de curso.		
9	Emitir relatório de controle de documentos entregues e não entregues pelo corpo docente.		
10	Controlar das aulas de planejamento feitas pelo professor.		
11	Fazer o controle dos Horários do professor		
12	Controlar Matrícula do professor.		
13	Possibilitar o Cadastro das experiências profissionais dos Professores.		
14	Relatórios de controles das séries / professores / matéria.		
15	Permitir aos professores o controle das Provas marcadas.		
16	Permitir aos professores os Plano de curso, de aula e de unidade.		
17	Controlar as Presenças dos professores nas suas respectivas aulas.		
18	Gerar relatórios e gráficos gerenciais para controle da secretaria das escolas e da gestão pela secretaria de todas as escolas sobre os serviços dos corpo técnico e docente		
19	Controlar Quadro de Frequência de Alunos, Professores por escola.		
20	Quadro Informativo de Turmas e Alunos.		
21	Quadro Informativo de Currículo.		
22	Permitir o controle de presença de alunos através de Palm, smartphone ou handheld.		
Módulo III - Biblioteca		MARCAR COM "x"	
Itens	Descrição	SIM	NÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

1	Permitir o Cadastramento de todo o acervo de Livros, Revistas e Documentos existentes na Biblioteca de cada escola para controle de distribuição e empréstimos.		
2	Permitir registrar todo o acervo de pesquisas controlando o Título, Autor, Tipo de Assunto, Editora, Personalidades, Resumo da matéria, Número de Capítulos e Páginas.		
3	Permitir parametrizar os vários assuntos correspondentes a um determinado Livro, Revistas, Jornais e Documentos.		
4	Permitir o cadastro dos leitores com os seus dados pessoais e principais assuntos que lhe interessam para futuras indicações de novas peças.		
5	Controlar através de Código de Barra a entrada e saída de Livros, Revistas, Jornais e Documentos já provenientes dos mesmos ou criado, via etiqueta própria, dos sistemas.		
6	Permitir controlar de forma mais específica todas as enciclopédias existentes na biblioteca.		
7	Pesquisa automática de material por assunto.		
8	Controlar a localização dos Livros, Revistas, Jornais e Documentos de maneira a facilitar a entrega do mesmo a partir de uma pesquisa de assunto (Rua, Estante, Prateleira).		
9	Permitir ao usuário (leitor) a fazer pesquisa automática de material por assunto		
10	Controlar os empréstimos, devoluções, atrasos, lista de reservas, cobrança de multas e normalização quando o prazo de suspensão terminar.		
11	Controlar a liberação dos Livros, Revistas, Jornais e Documentos para os leitores tendo o controle da data de entrega e forma de empréstimo ou locação inclusive, com controle de atrasos.		
12	Controlar os links on-line das principais bibliotecas virtuais nacionais e internacionais para pesquisas de leitores por assunto e facilitando o encontro das matérias solicitadas na pesquisa por este.		
13	Fazer consultas avançadas por assuntos ou por palavras chaves.		
14	Fazer a pesquisa de livros já locados.		
15	Periódicos, onde permita o controle de coleção, vencimento, renovação e cancelamento de assinaturas e outros controles referentes.		
16	Levantamento pelo sistema dos livros mais lidos, facilitando a renovação literária da biblioteca.		
17	Fazer o controle da quantidade de livros a serem liberados para os leitores bem como o número de vezes que o mesmo poderá ser liberado para o mesmo leitor.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

18	Permitir a impressão de relatório de gráficos gerenciais de controle para verificar o investimento intelectual que cada aluno do município está fazendo extraclasse.		
NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA (NFS-e)		MARCAR COM "x"	
Itens	Descrição	SIM	NÃO
1	Prover efetivo controle de acesso ao aplicativo através do uso de senhas permitindo bloqueio de acesso depois de determinado número de tentativas de acesso inválidas, criptografia e expiração de senhas.		
2	Em telas de entrada de dados, permitir atribuir por usuário permissão exclusiva para Gravar, Consultar e/ou Excluir dados.		
3	Permitir que os relatórios possam ser visualizados em tela, salvos em formato PDF ou direcionados para um dispositivo de impressão;		
4	Permitir a configuração do dia para vencimento para consolidação do ISS;		
5	Poder definir dias diferentes para o recolhimento do ISS retido pelo Substituto tributário;		
6	Configurar mensagem padrão na Nota Fiscal de Serviços Eletrônica;		
7	Poder definir quais empresas poderão fazer o credenciamento, definido por cronograma de implantação;		
8	Possibilidade de cadastrar os feriados municipais, estaduais e nacionais;		
9	Definir descontos especiais nos serviços da Legislação Municipal, conforme legislação;		
10	Associar os códigos de serviços ao CNAE;		
11	Possibilitar que quando cadastrar um código CNAE para um contribuinte, automaticamente associar os serviços relativos a este CNAE para o contribuinte;		
12	Informar o regime de tributação para cada contribuinte;		
13	Requisitos funcionais de emissão de nota fiscal de serviços eletrônica segundo as orientações do Modelo Conceitual e Manual de Integração proposta pela Câmara Técnica da ABRASF.		
14	Ter integração em tempo real, real-time, com a base de dados do sistema tributário municipal, nas inclusões, alterações ou exclusões de dados dos contribuintes, DAMS emitidos, notificações e auto de infrações.		
15	Emitir a Nota Fiscal de Serviços eletrônica de forma online através de um browser;		
16	Enviar um e-mail para o tomador de serviço logo após a criação da NFS-e, com os dados da nota e o link para visualizá-la;		
17	O e-mail enviado para o prestador deverá conter o número da nota, nome do prestador, o nome do tomador, valor da nota,		

Edital CONCORRENCIA PUBLICA 003/13

Pç. Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424- 8515 / 3424- 8516 / 3424- 8518

CEP 45000- 907 - Vitória da Conquista - Bahia

www.pmvc.ba.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

	chave de validação e o link de acesso para autenticidade;		
18	Uma vez gerada a NFS-e não pode ser mais alterada, admitindo-se, unicamente por iniciativa por contribuinte, ser cancelada ou substituída;		
19	A nota fiscal substituída ou cancelada deverá manter o vínculo entre a nota substituída e a nova;		
20	Incluir mais de um serviço na mesma NFS-e, desde que relacionados a um único item da Lista, de mesma alíquota e para o mesmo tomador de serviço.		
21	No caso da atividade de construção civil, as NFS-e deverão ser emitidas por obra e informar o número do alvará de construção;		
22	Obrigatoriedade de informar o CNPJ do tomador do serviço para pessoa jurídica, exceto quando se tratar de tomador do exterior.		
23	A competência de uma NFS-e é o mês da ocorrência do fato gerador. O sistema assumirá automaticamente o Mês/ Ano da emissão do RPS ou da NFS-e, o que for inferior, podendo ainda o contribuinte informar uma competência anterior;		
24	Permitir informar as retenções federais como PIS, CONFINS, CSLL, IR, INSS;		
25	Caso o contribuinte for optante do Simples Nacional possibilitar informar a alíquota do imposto;		
26	Emitir o documento de arrecadação logo após a emissão da Nota fiscal;		
27	Possibilidade de consultar uma nota emitida pelo seu número, pelo tomador do serviço, data de emissão da nota e pelo número do RPS;		
28	Informar se o serviço prestado será executado no município ou fora do município;		
29	Permitir informar a descrição do serviço, quantidade de serviços executados o valor unitário de cada serviço e uma observação;		
Módulo de Credenciamento		MARCAR COM "x"	
Itens	Descrição	SIM	NÃO
1	Possibilidade de o login de cada prestador ser o próprio CNPJ ou CPF;		
2	No primeiro acesso ao aplicativo, este solicitará a alteração da senha informada no credenciamento;		
3	O aplicativo deve permitir ao prestador configurar o seu perfil de trabalho, e-mail, telefone, informar a logomarca que será impressa na Nota Fiscal de Serviços eletrônica;		
4	O prestador deverá ter a opção de informar quantos usuários que desejar e definir o controle de acesso dos mesmos.		

Edital CONCORRENCIA PUBLICA 003/13

Pç. Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424- 8515 / 3424- 8516 / 3424- 8518

CEP 45000- 907 - Vitória da Conquista - Bahia

www.pmvc.ba.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

5	O prestador deverá ter a opção de indicar quem é o responsável pela empresa;		
6	O prestador deverá ter a opção de informar quem é o contador que responderá pela empresa;		
Módulo de envio de RPS - Recibo Provisório de Serviços e Web Services		MARCAR COM "x"	
Itens	Descrição	SIM	NÃO
1	O envio de RPS será de modo assíncrono;		
2	O acesso à aplicação se dará por meio de certificação digital;		
3	O envio do lote é recebido pelo servidor do Web Service que grava as informações recebidas e gera o número de protocolo de recebimento.		
4	O arquivo gerado deverá ser em XML (<i>Extensible Markup Language</i>);		
5	O arquivo gerado deverá ser assinado digitalmente;		
6	A aplicação acessa o serviço de "Consulta de Situação de Lote de RPS" e submete os dados para processamento. A requisição é recebida pelo servidor do Web Service, que verifica os dados preenchidos e identifica o status do lote. O Web Service retorna uma mensagem com o resultado do processamento do serviço;		
7	A aplicação acessa o serviço de "Consulta de NFS-e por RPS" e submete os dados para processamento. A requisição é recebida pelo servidor do Web Service, que verifica os dados preenchidos e identifica a NFS-e correspondente. O Web Service retorna uma mensagem com o resultado do processamento do serviço;		
8	A aplicação acessa o serviço de "Consulta de Lote de RPS" e submete os dados para processamento. A requisição é recebida pelo servidor do Web Service, que verifica os dados preenchidos e identifica as NFS-e correspondentes. O Web Service retorna uma mensagem com o resultado do processamento do serviço;		
9	A aplicação acessa o serviço de "Consulta de NFS-e" e submete os dados para processamento. A requisição é recebida pelo servidor do Web Service, que verifica os dados preenchidos e identifica as NFS-e correspondentes. O Web Service retorna uma mensagem com o resultado do processamento do serviço;		
10	A aplicação acessa o serviço de "Cancelamento de NFS-e" e submete os dados para processamento. A requisição é recebida pelo servidor do Web Service, que verifica os dados preenchidos, identifica a NFS-e correspondente e efetua o seu cancelamento. O Web Service retorna uma mensagem com o resultado do processamento do serviço;		
11	O prestador poderá consultar a situação do lote de RPS no aplicativo online e retornará as seguintes opções: não recebido, não processado até o momento, processado com erros, ou		

Edital CONCORRENCIA PUBLICA 003/13

Pç. Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424- 8515 / 3424- 8516 / 3424- 8518

CEP 45000- 907 - Vitória da Conquista - Bahia

www.pmvc.ba.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

	processado com sucesso;		
12	Possibilidade de consultar através do aplicativo online uma Nota fiscal de serviços por um RPS e retornar dados de apenas uma Nota Fiscal;		
13	Consulta de lote de RPS retorna os dados de todas as NFS-e geradas a partir do envio de determinado lote de RPS. Estes dados podem então ser formatados para serem visualizados;		
RELATÓRIOS E CONSULTAS DA NFS-e		MARCAR COM "x"	
Itens	Descrição	SIM	NÃO
1	Emitir relatórios por período de NFS-e ativas de todos os prestadores;		
2	Emitir relatórios por período de NFS-e ativas de apenas do prestador selecionado;		
3	Emitir relatórios por período de NFS-e canceladas de todos os prestadores;		
4	Emitir relatórios por período de NFS-e canceladas apenas do prestador selecionado;		
5	Emitir relatórios por período de NFS-e pagas de todos os prestadores;		
6	Emitir relatórios por período de NFS-e pagas apenas do prestador selecionado;		
7	Emitir relatórios por período de NFS-e sem número de alvará de construção de todos os prestadores;		
8	Emitir relatórios por período de NFS-e sem número de alvará de construção apenas do prestador selecionado;		
9	Emitir relatórios por período de guias de pagamento, DAM, vencidas;		
10	Emitir relatórios por período, mês e ano de competência, do valor de ISS arrecadado;		
11	Emitir relatórios por período, mês e ano de competência, do valor de ISS arrecadado por prestador;		
12	Emitir relatórios por período, mês e ano de competência, do valor de ISS arrecadado por tipo de serviço;		
13	Emitir relatórios por período, mês e ano de competência, do valor de ISS Retido arrecadado;		
14	Emitir gráfico por período, mês e ano de competência, do valor de ISS arrecadado;		
15	Emitir relatórios por período, mês e ano de competência, de prestadores credenciados que não emitiram NFS-e.		
16	Emitir Livro Eletrônico de Prestação de Serviços;		
Módulo DMSIF - Declaração Mensal de Serviços de Instituições Financeiras		MARCAR COM "x"	
Itens	Descrição	SIM	NÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

1	Permitir cadastrar plano de contas;		
2	Permitir cadastro das contas COSIF;		
3	Possibilidade de associação das Contas COSIF com a Lista de Serviços;		
4	Possibilidade de cadastro dos balancetes mensais dos bancos conta a conta;		
5	Possibilidade de emissão do DAM de acordo com a consolidação mensal;		
6	Importação a partir do layout criado pelo município, das informações das Instituições Financeiras;		
7	Possibilitar a visualização das pendências ou inconsistências nos dados da declaração antes do envio;		
8	Possibilidade de emissão do Livro Fiscal - DMS Instituições Financeiras;		
9	Possibilidade de importação a partir do layout criado pelo município, das informações das Instituições Financeiras de exercícios anteriores		
Sistema de ISS Bancário		MARCAR COM "x"	
Itens	Descrição	SIM	NÃO
1	Criar base legal do município		
2	Cadastrar a lei municipal		
3	Associar a lei municipal com a lei federal		
4	Copiar a Lei Federal e usá-la como modelo para a municipal		
5	Possibilitar a Inclusão de nova lei municipal		
6	Possibilitar alteração de lei municipal		
7	Possibilitar a exclusão de lei municipal		
8	Visualizar ambas as leis Federal e municipal lado a lado para facilitar a alteração da mesma		
9	Possibilitar exportar base de dados do município para ser enviada aos bancos		
10	Importar as bases do município para onde se pretende lançar a declaração		
11	Criar base bancária		
12	Associar a base bancária a uma base federal		
13	Proceder com a manutenção das tabelas de contas contábeis e de tarifas bancárias ligando-as às tabelas federais		
14	Fazer a interligação das contas contábeis do banco com as conta COSIF		
15	Fazer a vinculação das tarifas bancárias com as contas bancárias		
16	Associar as tarifas com a conta contábil		
17	Desassociar as tarifas da conta contábil		
18	Visualizar os dados da contabilidade do banco		

Edital CONCORRENCIA PUBLICA 003/13

Pç. Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424- 8515 / 3424- 8516 / 3424- 8518

CEP 45000- 907 - Vitória da Conquista - Bahia

www.pmvc.ba.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

19	Visualizar em detalhes as linhas das tarifas, podendo editá-las ou excluí-las		
20	Fazer a associação das tarifas com as tarifas gerais da base federal		
21	Importar as contas contábeis por arquivo texto		
22	Importar as tarifas bancárias por arquivo texto		
23	Possibilitar a visualização das tarifas interligadas a determinada conta contábil		
24	Possibilitar a visualização das tarifas que não foram interligadas a nenhuma conta contábil e que deverão ser associadas		
25	Impedir a efetivação da base para declaração se as tarifas não estiverem interligadas a uma conta contábil		
26	Possibilita ver em detalhes, editar ou excluir as tarifas		
27	O sistema impossibilita o envio para conferência ou a ativação se alguma tarifa não foi associada as tarifas gerais da base federal		
28	O sistema impossibilita o envio para conferência ou a ativação se alguma conta contábil não foi associada a COSIF		
29	Após a base bancária ser efetiva, possibilita a confecção da declaração		
30	Possibilidade de exportação da base bancária para facilitar o banco, quando ele tiver mais de uma local para declaração e as tabelas contábeis e as tarifas forem as mesmas		
31	Cadastrar as agência que irão fazer a declaração em determinada base de dados		
32	Cadastrar o município onde irá proceder a declaração		
33	Possibilita a confirmação dos dados do declarante		
34	Possibilita a visualização das partes da declaração		
35	Possibilita cadastrar e selecionar os responsáveis pela declaração		
36	Possibilita incluir item de retenção de ISS		
37	Possibilita o cadastro dos prestadores de serviço		
38	Possibilita a alteração da linha da grade do ISS retido		
39	Possibilita a visualização da quantidade de determinada tarifa cobrada para a declaração da mesma		
40	Possibilita a visualização da quantidade de contas/ clientes com descontos nas faixas percentuais indicadas em cada pacote existente		
41	Possibilita o resumo da declaração mostrando uma totalização e os dados principais da declaração		
42	Após a declaração feita e conferida, deverá ser enviada, o que gera um arquivo criptografado que deve ser gravado e levado ao município da declaração		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

43	Possibilitar a confecção do auto de infração		
44	Possibilitar a apuração dos valores devidos		
Módulo de substituição tributária, documento auxiliar de prestação de serviço - DAPS, Prestador fora do Município		MARCAR COM "x"	
Itens	Descrição	SIM	NÃO
1	O DAPS deverá conter o nome e CNPJ do tomador do serviço, o serviço de acordo com a Lei Municipal, valor do serviço, dados do prestador de fora do município, alíquota, valor do ISS e o número da nota fiscal de origem.		
2	A autorização para emissão do DAPS será feita pelo aplicativo NFS-e e não necessitará de autorização do auditor, basta cadastrar as informações obrigatórias que identifique o prestador;		
3	Permitir enviar o DAPS por e-mail para o tomador de serviço;		
4	Permitir cancelar o DAPS caso o tomador não tenha aceito;		
5	Conter rotina de substituição para aceitar ou rejeitar os DAPS's, onde o Substituto Tributário identificará se o DAPS é realmente dele;		
6	Conter rotina para transforma os DAPS's em documento de arrecadação municipal - DAM;		
7	Possibilidade em importar as notas de outros municípios e transformá-las em DAPS's para gerar o DAM para pagamento da retenção;		
8	Possibilidade em cancelar um DAPS de um DAM já gerado, porem não quitado;		
9	Será gerado o DAM para retenção do ISS somente se informar a data de pagamento da Nota fiscal;		
MÓDULO DE FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICA		MARCAR COM "x"	
Módulo de Fiscalização Eletrônica			
Itens	Descrição	SIM	NÃO
1	Possibilidade de gerar notificação preliminar para os contribuintes que não fizeram o pagamento na data do vencimento;		
2	Após a geração da Notificação não permitir a emissão do documento de arrecadação do mesmo período da notificação;		
3	Emitir auto de infração conforme modelo do município e da legislação vigente;		
4	Após a geração do auto de infração não permitir a emissão do documento de arrecadação do mesmo período do auto de infração;		
5	Possibilidade de emitir notificação preliminar e o Auto de Infração por lote, ou seja, todos os contribuintes inadimplentes;		
6	Possibilidade de atribuir auditor/fiscal a empresas e este monitorar as empresas que são de sua atribuição;		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

Módulo de Comunicação e interação com o fisco		MARCAR COM "x"	
Itens	Descrição	SIM	NÃO
1	Possibilitar o contribuinte escrever suas dúvidas no próprio aplicativo de NFS-e e enviá-la para o auditor responsável;		
2	Registrar as mensagens enviadas, data e hora;		
3	Ter a possibilidade de identificar quais mensagens foram respondidas ou lidas pelo auditor/fiscal;		
4	Permitir que o administrador do sistema possa visualizar todas as mensagens enviadas e recebidas pelo sistema;		
5	Possibilitar separar as mensagens enviadas das recebidas;		
6	Permitir a consulta das mensagens e mostrar o remetente, destinatário e a data de envio;		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

ANEXO III- MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Modalidade de Licitação: Concorrência Pública	Número: ____/2013
---	----------------------

À PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXX

1. Razão Social da Empresa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. CNPJ nº: xxxxxxxxxxxxxx I. Estadual: xxxxxxxxxxxxxx I. Municipal: xxxxxxxxxxxxxx
3. Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
4. Telefone: (XX) xxxxxx Fax: (xx) xxxxxx E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
5. Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.
6. Prazo pagto: cfe Edital - Banco: xxxxxxxx - Ag.: xxxxxxxx - C/C: xxxxxxxxxxxxxx
7. Representante da Empresa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
8. Cargo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx RG: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9. A Unidade da Federação na qual será emitida a Nota Fiscal é xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

> Quanta a LICENÇA DE USO: O pagamento terá duração de 12 (Doze) meses prorrogáveis por iguais períodos sucessivos, limitados a 48 (Quarenta e Oito) meses após o início da vigência do contrato, obedecido ao disposto no Art. 57, inciso IV da Lei 8.666/1993). Reajustado após 12 (Dose) meses pelo INPC.

> Quanto a IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA: O pagamento será realizado para cada sistema, em parcelas mensais nos primeiros 12 (Dose) meses, sendo que a eventual prorrogação da licença de uso e de manutenção não implicará em novos pagamentos de implantação)

> Quanto a IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA: O pagamento será realizado para cada sistema, em 2 (Duas) parcelas, sendo a 1º (Primeira) com 50 % (Cinquenta Por Cento) e a 2º (Segunda) com 100% (Cem por cento) das novas rotinas concluídas. A eventual prorrogação da licença de uso e de manutenção não implicará em novos pagamentos de implantação das rotinas já especificadas no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

>Quanto a MANUTENÇÃO MENSAL: Terá duração de 12 (Doze) meses prorrogáveis por iguais períodos sucessivos, limitados a 48 (Quarenta e Oito) meses após o início da vigência do contrato, obedecido ao disposto no Art. 57, inciso IV da Lei 8.666/1993).Reajustado após 12 (Dose) meses pelo INPC.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA				
	LICENÇA DE USO	12		
1	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA	12		
	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA	2		
	MANUTENÇÃO MENSAL	12		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS				
	LICENÇA DE USO	12		
2	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA	12		
	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA	2		
	MANUTENÇÃO MENSAL	12		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE DO ALMOXARIFADO				
	LICENÇA DE USO	12		
3	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA	12		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA	2		
	MANUTENÇÃO MENSAL	12		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DO PATRIMÔNIO				
	LICENÇA DE USO	12		
4	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA	12		
	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA	2		
	MANUTENÇÃO MENSAL	12		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
SISTEMA INTEGRADO DE PROTOCOLO				
	LICENÇA DE USO	12		
5	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA	12		
	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA	2		
	MANUTENÇÃO MENSAL	12		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS				
	LICENÇA DE USO	12		
6	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA	12		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA	2		
	MANUTENÇÃO MENSAL	12		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE FROTAS				
7	LICENÇA DE USO	12		
	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA	12		
	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA	2		
	MANUTENÇÃO MENSAL	12		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDADE PÚBLICA				
8	LICENÇA DE USO	12		
	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA	12		
	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA	2		
	MANUTENÇÃO MENSAL	12		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
SISTEMA DE SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO NA INTERNET				
9	LICENÇA DE USO	12		
	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA	12		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA	2		
	MANUTENÇÃO MENSAL	12		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE				
10	LICENÇA DE USO	12		
	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA	12		
	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA	2		
	MANUTENÇÃO MENSAL	12		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
SISTEMA INTEGRADO DE EDUCAÇÃO				
11	LICENÇA DE USO	12		
	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS SISTEMAS APRESENTADOS NO TESTE DE CONFORMIDADE, 1º ETAPA	12		
	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DAS NOVAS ROTINAS A SEREM DESENVOLVIDAS 2º ETAPA	2		
	MANUTENÇÃO MENSAL	12		
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (SOMATÓRIO DE DOS ITENS 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11) =				

Declarações que devem constar na proposta:

1. No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão-de-obra a serem empregados, seguros, fretes, rotulagem, embalagens e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto deste Contrato e seus Anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

2. Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos a todas as condições do Edital.

UF, ____ de _____ de 2013.

Assinatura do Representante Legal – Carimbo CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Administração

www.pmvc.ba.gov.br

Edital CONCORRENCIA PUBLICA 003/13

Pç. Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424- 8515 / 3424- 8516 / 3424- 8518

CEP 45000- 907 - Vitória da Conquista - Bahia

www.pmvc.ba.gov.br



This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.